



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 czerwca 2009 r.

Nr 102

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2265** – Nr XXIX/246/2009 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Częstochowskiego 7379
- 2266** – Nr XXX/212/2009 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/198/2009 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski 7380
- 2267** – Nr XXVIII/220/2009 Rady Gminy Bestwina z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 7380
- 2268** – Nr XLI/952/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej 7386
- 2269** – Nr XLI/955/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie „Kompleksowego programu ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków jednorodzinnych z indywidualnymi kotłami węglowymi w roku 2009” oraz w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 7387
- 2270** – Nr XXXIII/348/09 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału 7393
- 2271** – Nr XXXIII/350/09 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Nr XXV/233/08 z dnia 28 sierpnia 2008 roku 7393
- 2272** – Nr XXXII/294/09 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej na terenie Miasta Czechowice-Dziedzice 7394
- 2273** – Nr XXXIII/244/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie Uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernichów 7396
- 2274** – Nr XXXIII/247/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów 7401
- 2275** – Nr 465/XLI/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie wzniesienia pomnika upamiętniającego deportację Żydów Częstochowian w czasie II wojny światowej 7401
- 2276** – Nr 240/XXVIII/09 Rady Gminy Dębowiec z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany „Regulaminu korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Dębowiec” 7402
- 2277** – Nr 241/XXVIII/09 Rady Gminy Dębowiec z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 7403

2278	– Nr 243/XXVIII/09 Rady Gminy Dębowiec z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	7403
2279	– Nr XXX/263/09 Rady Gminy Goleszów z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw drogom we wsi Leszna Górna	7405
2280	– Nr 212/XXIV/09 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Janowie	7407
2281	– Nr XXXIII/295/09 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie pozabawienia dróg położonych na terenie Gminy Jasienica kategorii dróg gminnych	7409
2282	– Nr XXXII/260/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie	7411
2283	– Nr XXXII/266/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe	7415
2284	– Nr XXVII/21/2009 Rady Gminy Mszana z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania nauczycieli”	7417
2285	– Nr XXXIV/272/09 Rady Gminy Nędza z dnia 20 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nędza	7418
2286	– Nr 198/XXVIII/2009 Rady Gminy Niegowa z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegowa	7419
2287	– Nr 200/XXVIII/2009 Rady Gminy Niegowa z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niegowa	7424
2288	– Nr 147/XXXII/2009 Rady Gminy w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Wilkowiecku	7425
2289	– Nr XXIII/167/09 Rady Gminy Panki z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej	7427
2290	– Nr 152/XXV/2009 Rady Gminy Popów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i nadania numerów	7427
2291	– Nr XXVII/229/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Wręczyca Wielka	7430
2292	– Nr XXVII/230/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania	7445
2293	– Nr XXVII/231/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/225/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych	7446

2265

UCHWAŁA NR XXIX/246/2009 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Częstochowskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Częstochowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 6 do Statutu Powiatu Częstochowskiego przyjętego uchwałą Rady Powiatu w Częstochowie Nr XXVIII/206/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Częstochowskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2001 r. Nr 80 poz. 2033 z późn. zm.) otrzymuje brzmienie:
„WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO”

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie
2. Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie
3. Zespół Opieki Zdrowotnej w Blachowni
4. Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu
5. Dom Pomocy Społecznej w Blachowni
6. Dom Pomocy Społecznej w Turowie
7. Dom Pomocy Społecznej w Lelowie
8. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Koniecpolu w skład, którego wchodzi:
 - a/ Liceum Ogólnokształcące w Koniecpolu
 - b/ Technikum w Koniecpolu
 - c/ Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Koniecpolu
 - d/ Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Koniecpolu
 - e/ Szkoła Policealna dla Dorosłych
9. Liceum Ogólnokształcące w Kamienicy Polskiej
10. Zespół Szkół im. Władysława Szafera w Złotym Potoku w skład, którego wchodzi:
 - a/ Technikum w Złotym Potoku
 - b/ Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Złotym Potoku
 - c/ Szkoła Policealna dla Dorosłych
 - d/ Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Złotym

Potoku – sezonowe

11. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Brzechwy w Bogumiłku w skład, którego wchodzi:
 - a/ Szkoła Podstawowa Specjalna w Bogumiłku
 - b/ Gimnazjum Specjalne w Bogumiłku
 - c/ Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Bogumiłku
12. Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koniecpolu
13. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Częstochowie
14. Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Blachowni przy ul. Sosnowej 12 w skład której wchodzi:
 - a/ Mieszkanie dla dzieci Nr 1 w Blachowni przy ul. Sosnowej 12 a,
 - b/ Mieszkanie dla dzieci Nr 2 w Blachowni przy ul. Sosnowej 12 a,
 - c/ Mieszkanie dla dzieci Nr 3 w Blachowni przy ul. Sosnowej 12 a,
 - d/ Dom dla dzieci „Sosenka” w Częstochowie ul. Przejazdowa 98,
 - e/ Dom dla dzieci „Skalka” w Częstochowie ul. Alumiowa 26.
15. Dom Dziecka w Chorzenicach

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Częstochowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Karol Ostalski

2266

UCHWAŁA NR XXX/212/2009 Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/198/2009 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVIII/198/2009 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski w załączniku nr 1, dodaje się § 10 w brzmieniu: Pod-

wyżki wynagrodzeń nauczycieli wynikające ze zwiększenia wysokości składników wynagrodzenia określonych w regulaminie następują z wyrównaniem od 1 stycznia 2009 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Stachera

2267

UCHWAŁA NR XXVIII/220/2009 Rady Gminy Bestwina

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 usta-

wy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, z późn. zm) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wyna-

grodzienia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm)

Rada Gminy Bestwina
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XVII/150/2008 Rady Gminy Bestwina z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/220/2009
Rady Gmina Bestwina
z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

**REGULAMIN
określający wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,**

**motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy
oraz wysokość i warunki wypłacania
innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy,
szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe i godziny
doraźnych zastępstw, a także wysokość
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
oraz szczegółowe zasady jego przyznawania
i wypłacania**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bestwina.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - 4) wysokość nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 5) wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć roz-

porządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 422),

- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Gminę Bestwiną,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bestwiną,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **ucznio** – rozumie się przez to także wychowanek,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Bestwinie oraz Międzyzakładową Komisję NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku Białej.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Potwierdzenie prawa nabycia do dodatku za wysługę lat, określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Bestwiną
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy

wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, dni urlopu macierzyńskiego oraz świadczenia rehabilitacyjnego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i wg zasad określonych w § 5 – 9 Regulaminu.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Szczególny wkład pracy nauczyciela w realizację zadań wynikających z nauczanego przedmiotu, uznany przez dyrektora szkoły.
2. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
3. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza wymienionymi w § 5, uwarunkowana jest od stopnia spełniania następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym:

- realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy: wrzesień – luty i marzec – sierpień.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi średnio **120 zł** na etat kalkulacyjny i jest nie niższy niż **60 zł**.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi średnio **450 zł** na etat kalkulacyjny i jest nie niższy niż **150 zł**.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Bestwina
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 9

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycie-

lom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Wysokość dodatków funkcyjnych:
 - 1) wychowawstwo klasy (Zespoły Szkolno-Przedszkolne) 110 zł
 - 2) wychowawstwo klasy (Gimnazja) 130 zł
 - 3) funkcję opiekuna stażu 50 zł
 - 4) funkcję doradcy metodycznego 187 zł
 - 5) dyrektor placówki 6-8 oddziałów 620 zł
 - 6) dyrektor placówki 9-12 oddziałów 670 zł
 - 7) dyrektor placówki 13-16 i więcej oddziałów 750 zł
 - 8) wicedyrektor szkoły 400 zł
 - 9) kierownik świetlicy 200 zł
2. Ponadto ustala się wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:
 - 1) nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za 1 tydzień pobytu.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność i zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań

wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły
 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 13

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 14

Prawo do dodatku funkcyjnego, stwierdza:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Bestwina.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy zgodnie z art. 34 Karty Nauczyciela.
2. Wykaz prac wykonywanych w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje w wysokości **20%** stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.
2. Dodatki, o których mowa w § 15 ust. 1 regulaminu, wypłacane są także za okres:
 - 1) urlopu wypoczynkowego,
 - 2) urlopu macierzyńskiego,
 - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
 - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy
3. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych § 15 ust. 1 regulaminu nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Bestwina.
2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty nauczyciela oraz § 1 pkt 2 rozporządzenia, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 3.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 6 i 8, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19

Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły, którego zobowiązuje się do terminowego dostarczenia wykazu tych godzin.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20

1. Wysokość nagrody Wójta Gminy Bestwina ustala się w wysokości, co najmniej 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa, w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.
3. Nagrody, o których mowa w pkt 1 i 2 przyznaje się i wypłaca – z okazji Dnia Edukacji Narodowej i w innych terminach – w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
4. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty nauczyciela – reguluje odrębny regulamin.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4 ustalony został odrębną uchwałą organu stanowiącego w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 21

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób 20,00 zł
 - 2) trzy lub więcej osób 30,00 zł
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz będących na jego wyłącznym utrzymaniu i nieposiadających własnych źródeł dochodów, wspólnie z nim zamieszkujących – współmałżonka, dzieci uczące się i studiujące do 26 r. życia, rodziców nauczyciela.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi bę-

dącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 22

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), z uwzględnieniem § 21 ust. 4.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego, potwierdza:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Bestwina.
3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje

wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
4. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu w terminach wypłaty wynagrodzeń.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§ 23

Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2009 r.

§ 24

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Bestwinie i Międzyzakładową Komisją NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku Białej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

2268

UCHWAŁA NR XLI/952/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie in-

kasa opłaty skarbowej, zmienionej Uchwałą Nr V/56/2007 z dnia 20 lutego 2007 r.; Uchwałą Nr X/176/2007 z dnia 5 czerwca 2007 r. Uchwałą Nr XXVIII/732/2008 z dnia 26 sierpnia 2008 r. oraz Uchwałą Nr XXXVI/864/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. załącznik nr 1 **Wykaz inkasentów opłaty skarbowej na terenie miasta Bielska-Białej** otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/952/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29 kwietnia 2009 roku**

Wykaz inkasentów opłaty skarbowej na terenie miasta Bielska-Białej

L.p.	Inkasent	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Bogdan Nycz	Starostwo Powiatowe, ul. Piastowska 40, Bielsko-Biała
2.	Zofia Muzyka	Starostwo Powiatowe, ul. Piastowska 40, Bielsko-Biała
3.	Ingeborga Mendrok	„Księgarnia Podatnika”, ul. Gen. Maczka, Bielsko-Biała obok Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej
4.	Monika Wieczorek	„Księgarnia Podatnika”, ul. Gen. Maczka, Bielsko-Biała obok Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej
5.	Magdalena Kowalewska	Firma Handlowo- Usługowa „Olivia”, ul. Ks. Jana Kusia 15, Bielsko-Biała
6.	Małgorzata Odrzywołek	Pierwszy Urząd Skarbowy ul. Sixta 17 Bielsko-Biała
7.	Martyna Buzderewicz	Pierwszy Urząd Skarbowy ul. Sixta 17 Bielsko-Biała

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2269

**UCHWAŁA NR XLI/955/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie „Kompleksowego programu ochrony powietrza atmosferycznego
w zakresie ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej
z budynków jednorodzinnych z indywidualnymi kotłami węglowymi w roku 2009”
oraz w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów
niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli
wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z zm.) oraz w związku z art. 141 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 ze zm.), a także ze względu na uchwałę nr XXVIII/852/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie „Programu ochrony środowiska miasta Bielska-Białej”.

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Przyjąć do realizacji „Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków jednorodzinnych z indywidualnymi kotłami węglowymi w roku 2009” zwany dalej „Programem”, na warunkach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu zostaną określone w budżecie Miasta w wysokości wynikającej z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/955/2009
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

REGULAMIN

dla realizacji „Kompleksowego programu ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ogranicze-

nia niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków jednorodzinnych z indywidualnymi kotłami węglowymi w roku 2009” obejmujący: tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bielska-Białej dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z zm.) oraz sposób rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Program** – „Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków jednorodzinnych z indywidualnymi kotłami węglowymi w roku 2009”.
2. **Operator** – wybrany przez Gminę Bielsko-Biała podmiot (P.K. Therma Sp. z o.o.), posiadający wszelkie upoważnienia gminy do realizacji Programu, działający w wyniku umowy zawartej z Gminą, oddzielnie na każdy rok Programu.
3. **Inspektor nadzoru** – osoba powołana przez Gminę Bielsko-Biała do weryfikacji kosztorysów i sprawdzania prawidłowości przebiegu robót związanych z Programem.
4. **Inwestor** – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Bielsko-Biała, akceptująca warunki określone w § 3 i zarejestrowana jako uczestnik Programu.
5. **Instalator** – firma instalacyjna zarejestrowana u Operatora dokonująca wymiany źródła ciepła zgodnie z zasadami Programu.
6. **Dostawca** – producent lub pośrednik zarejestrowany u Operatora, dostarczający nowe źródło ciepła zgodnie z zasadami Programu.
7. **Budynek** – budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z zm.), to jest budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

W przypadku wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła w budynku objętym społecznym programem mieszkaniowym w rozumieniu art. 41 ust. 12a, 12b pkt 1 i 12c ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z zm.) stosuje się 7% stawkę podatku od towarów i usług”.

8. **Stare źródło ciepła** – niskowydajne i nieekologiczne węglowe źródło ciepła, będące podstawowym źródłem ogrzewania dla budynku (kocioł c. o. lub komplet pieców kaflowych).
9. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła (np. kotły na paliwa węglowe nowej generacji, kotły gazowe), zweryfikowane przez Operatora.
10. **Koszty kwalifikowane** – koszty robót obejmujące prace związane bezpośrednio z wymianą starego źródła ciepła na nowe, wraz z niezbędnym zakresem prac instalacyjnych związanych z montażem nowego źródła ciepła i jego włączeniem do istniejącej instalacji centralnego ogrzewania budynku jednorodzinnego.
11. **Koszty niekwalifikowane** – koszty robót związanych z adaptacją pomieszczenia na potrzeby nowego źródła ciepła, dostosowanie przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymaganiami przepisów budowlanych, jak również przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej C.O.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI DOPUSZCZENIA NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA DO PROGRAMU

§ 2

W Programie mogą być zastosowane, w miejsce starego źródła ciepła, nowe źródła ciepła spełniające obowiązujące wymagania techniczno-ekonomiczne oraz wymagania WFOŚ i GW w Katowicach.

Nowe źródło ciepła dopuszczone do Programu winno posiadać:

1. Aktualny certyfikat bezpieczeństwa, świadectwo o spełnieniu standardu energetyczno-ekologicznego wystawionego przez akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji jednostkę badawczą.
2. Dopuszczenie źródła ciepła do obrotu handlowego.
3. Nominalna sprawność kotła, co najmniej 81%.
4. Konstrukcję kotła uniemożliwiającą spalanie odpadów. Nie dopuszcza się do stosowania w Programie kotłów komorowych na paliwa stałe z wyłączeniem kotłów zgazowujących.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA I UDZIAŁU

INWESTORA W PROGRAMIE

§ 3

1. Warunkiem udziału Inwestora w Programie jest jego wpisanie się na listę uczestników w siedzibie Operatora, w terminie wyznaczonym i wcześniej ogłoszonym przez Gminę.
2. Inwestor składa wniosek na formularzu dostępnym u Operatora, który zostanie zarejestrowany na liście uczestników Programu z numerem wynikającym z kolejności zgłoszeń.
3. Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu przez Inwestora warunków jego udziału w Programie, Inwestor składa wniosek o dotację z Gminy oraz Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Osoby zarejestrowane na liście rezerwowej Programu w latach poprzednich mają prawo do umieszczenia ich na początku listy podstawowej roku 2009 w kolejności zgodnej z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej z lat ubiegłych, po potwierdzeniu swojego udziału przed otwarciem zapisów.
5. Wnioski Inwestorów będą rozpatrywane i realizowane przez Operatora według kolejności zgłoszeń.

§ 4

1. Przystępując do Programu Inwestor oświadcza, że:
 - a. wszelkie zobowiązanie finansowe w stosunku do Gminy Bielsko-Biała są regulowane na bieżąco i nie toczy się wobec Inwestora żadne postępowanie egzekucyjne.
 - b. posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Miasta Bielsko-Białej, a w przypadku współwłasności budynku należy dostarczyć zgodę współwłaściciela na wymianę kotła,
 - c. budynek został zgłoszony do użytkowania (na zasadach wynikających z ustawy Prawo Budowlane) przed 1 stycznia 2000 roku,
 - d. posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła, przeznaczone do likwidacji w ramach Programu,
 - e. w pozwoleniu na budowę budynku nie nałożono na Inwestora obowiązku instalacji ekologicznego źródła ciepła.
2. Przed wykonaniem wymiany pieca Inwestor zobowiązuje się do:
 - a. akceptacji wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. przygotowania kotłowni do wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła zgodnie z wstępną opinią kominiarską, zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji

- przeprowadzonej przez Instalatora oraz przepisami budowlanymi w tym zakresie,
- c. przestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów prac związanych z wymianą starego źródła ciepła, ustalonych przez Operatora,
 - d. terminowego wykonania robót niekwalifikowanych, np. dostosowanie posadzki, drzwi, przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymogami przepisów budowlanych,
 - e. załatwienie formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę i wynikających z niego innych dokumentów, ewentualnie zawiadomienie wydziału Urbanistyki i Architektury w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej o planowanych robotach, jeżeli będzie to wymagane prawem.
3. Inwestor upoważnia wybranego przez Gminę Operatora do:
 - a. zawarcia z jego udziałem umowy z Instalatorem na realizację etapów określonych w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu,
 - b. podjęcia wszelkich kroków zmierzających do prawidłowej realizacji Programu.
 4. Po wykonaniu wymiany pieca Inwestor zobowiązuje się do:
 - a. użytkowania zgodnie z instrukcją nowego źródła ciepła przez najbliższe 5 lat od daty odbioru końcowego po wymianie kotła,
 - b. przyjęcia w wymienionym okresie kontroli prawidłowości użytkowania nowego źródła ciepła, dokonywanej przez uprawnionych przedstawicieli Gminy,
 5. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 póź. 926 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES RZECZOWY I FINANSOWY PROGRAMU

§ 5

1. Dla zapewnienia ciągłości Programu sporządzona będzie lista podstawowa 150 uczestników Programu oraz lista rezerwowa kandydatów do udziału w Programie w roku 2009.
2. Lista podstawowa uczestników Programu stanowić będzie wykazy w ilościach:
 - a. **45** Inwestorów z listy rezerwowej Programu edycji z lat 2007 i 2008,
 - b. **105** Inwestorów z bieżących zapisów według kolejności zgłoszeń.
3. Pozostali chętni do wzięcia udziału w Programie

będą wpisywani na listę rezerwową, aż do odwołania zapisów.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona z listy rezerwowej roku 2009, według kolejności zapisów. Zapisani na listę rezerwową Programu, którzy nie zostaną włączeni na listę podstawową, będą mogli uczestniczyć w kolejnej edycji Programu, jeżeli taka będzie prowadzona przez Gminę w latach następnych.

§ 6

1. Zakres rzeczowy fazy wykonawczej, obejmującej wymianę starego źródła ciepła na nowe, stanowi tak zwany zakres robót kwalifikowanych i obejmuje:
 - a. wycenę robót i materiałów na podstawie inwentaryzacji i kosztorysu ofertowego wykonanego przez Instalatora,
 - b. demontaż i protokolarne złomowanie starego źródła ciepła,
 - c. zakup, dostawa i montaż nowego źródła ciepła,
 - d. zakup, dostawa i montaż elementów technologii kotłowni (bez zasobnika ciepłej wody użytkowej),
 - e. rozruch i odbiór końcowy nowej kotłowni wraz z odbiorem kominiarskim.
2. Koszt robót kwalifikowanych, związanych z zakresem robót określonych w pkt 1, zostaje ustalony przez Gminę, jako wartość nieprzekraczająca kwoty 12 782,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt dwa złote, 00/100), na bazie przeciętnie spotykanych warunków wykonania robót instalacyjnych i cen.
3. Koszty robót niekwalifikowanych nie mogą być podstawą naliczania kosztów przewidzianych do współfinansowania w Programie. Zakres tych robót Inwestor realizuje własnym kosztem i staraniem.

ROZDZIAŁ V

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

§ 7

Wielkość środków na pokrycie kosztów kwalifikowanych na dany rok realizacji Programu oraz wysokość udziału Inwestora są ustalane corocznie przez Radę Miejską w Bielsku-Białej z uwzględnieniem warunków finansowania ustalonych przez WFOŚ i GW.

§ 8

1. Koszty kwalifikowane, dotyczące całego Progra-

mu dla modernizacji poszczególnych kotłowni w roku 2009, będą pokryte z następujących źródeł:

- a. Dotacja z Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – w wysokości 2,5% kosztów kwalifikowanych- na zasadach wynikających z Uchwały Nr VII/122/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 3 kwietnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady gospodarowania środkami finansowymi Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Bielsku-Białej.
 - b. Dotacja z Budżetu Gminy Bielsko-Biała – w wysokości 70% kosztów kwalifikowanych- na zasadach wynikających z umowy zawartej z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
 - c. Środki własne Inwestora – w wysokości 27,5% kosztów kwalifikowanych, wpłacane na rachunek Instalatora wybranego przez Inwestora w wysokości wynikającej z umowy trójstronnej.
2. Koszty dotyczące obsługi programu będą pokrywane ze środków Gminy Bielsko-Biała.

ROZDZIAŁ VI

MODEL WYMIANY STAREGO ŹRÓDŁA CIEPŁA NA NOWE, SPOSÓB FINANSOWANIA I UDZIELANIA DOTACJI PRZEZ GMINĘ

§ 9

Wymiana u Inwestora starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, składa się z następujących po sobie etapów, wykonywanych za jego wiedzą lub z jego udziałem:

1. Rejestracja u Operatora wniosku o przystąpieniu Inwestora do Programu i złożenie wniosku o dofinansowanie.
2. Wybór Dostawcy nowego źródła ciepła oraz Instalatora wykonującego modernizację kotłowni.
3. Wykonanie inwentaryzacji przewodów wentylacyjnych i spalinowych przez uprawnionego kominiarza (koszty pokrywa Inwestor).
4. Wykonanie inwentaryzacji kotłowni przez wybranego Instalatora dla określenia warunków technicznych i kosztorysowych wymiany pieca.
5. Sporządzenie kosztorysu przez Instalatora na podstawie inwentaryzacji kotłowni z uwzględnieniem ceny wybranego przez Inwestora nowego źródła ciepła.
6. Zatwierdzenie przez Inwestora i Gminę zakresu rzeczowego robót oraz kosztów realizacji zadania.

7. Podpisanie umowy trójstronnej przez Inwestora z Operatorem i Instalatorem.
8. Wpłacenie w formie zaliczki udziału własnego Inwestora wynikającego z zatwierdzonego kosztorysu, na rachunek wybranego Instalatora wskazanego w umowie trójstronnej.
9. Podpisanie umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem o dofinansowanie wymiany źródła ciepła.
10. Demontaż i protokolarne zniszczenie starego źródła ciepła.
11. Dostawa nowego źródła ciepła.
12. Montaż nowego źródła ciepła.
13. Dostosowanie instalacji w kotłowni w zakresie niezbędnym do funkcjonowania nowego źródła ciepła.
14. Montaż wkładu kominowego, o ile zachodzi taka konieczność.
15. Rozruch kotłowni dokonany przez Instalatora z jednoczesnym przeszkoleniem Inwestora dotyczącym zasad eksploatacji nowego źródła ciepła.
16. Przygotowanie przez Instalatora dokumentacji ukończonych robót w zakresie wynikającym z umowy trójstronnej i zgłoszenie Operatorowi wykonanych prac do odbioru.
17. Zwołanie przez Operatora na wniosek Instalatora odbioru końcowego robót w obiekcie Inwestora, z udziałem zainteresowanych stron umowy trójstronnej oraz przedstawiciela Gminy.
18. Sporządzenie protokołu z końcowego odbioru robót. Bezusterkowy protokół, będzie podstawą do wystawienia przez Instalatora faktury dla Inwestora.
19. Przekazanie przez Operatora faktury Gminie celem jej zapłaty w części dotyczącej dotacji, w wysokości wynikającej z umowy Inwestora z Gminą.
20. Kompletacja dokumentacji przez Operatora do rozliczenia Programu przez Gminę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 10

Sposób finansowania wymiany u Inwestora starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, musi być zgodny z poniższymi zasadami:

1. Operator posiadając pełnomocnictwa Gminy przygotowuje i zawiera z udziałem Inwestora i Instalatora trójstronną umowę na finansowanie i dostawę nowego źródła ciepła oraz modernizację kotłowni.
2. Operator na podstawie kosztorysu opracowanego przez Instalatora i zweryfikowanego przez Gminę, z uwzględnieniem zasad wynikających z § 8, określa własny wkład finansowy Inwestora związany z rzeczową modernizacją kotłowni na następujących zasadach:

- a. w przypadku wartości kosztów kwalifikowanych całego przedsięwzięcia do kwoty 12.782, 00 zł brutto, dofinansowanie z Gminy wyniesie łącznie 72,5% (to jest do kwoty 9 266, 95 zł brutto) kosztów kwalifikowanych całego przedsięwzięcia. Wkład finansowy Inwestora wyniesie pozostałe 27,5% (to jest do kwoty 3 515, 05 zł brutto) przedsięwzięcia.
 - b. w przypadku wartości kosztów kwalifikowanych całego zadania przekraczającej kwotę 12 782, 00 zł brutto, dofinansowanie Gminy wyniesie 9 266, 95 zł brutto. Własny wkład finansowy Inwestora pokryje pozostałą część kosztów przedsięwzięcia, wynikającą z kosztorysu wykonanego dla robót kwalifikowanych.
3. Warunkiem koniecznym dla przystąpienia Inwestora do Programu jest zaakceptowanie kosztów wynikających z kosztorysu opracowanego dla modernizacji jego kotłowni i uiszczenie przez niego własnego wkładu finansowego w formie zaliczki. Wpłata winna być dokonana po podpisaniu umowy trójstronnej, na wskazane przez Operatora konto Instalatora i we wskazanym przez Operatora terminie.
 4. Do momentu podpisania umowy trójstronnej, Inwestor ma prawo jeden raz bez podania przyczyn i konsekwencji finansowych, dokonać zmiany wybranego wcześniej Instalatora. Każda kolejna zmiana Instalatora przez Inwestora, wiąże się z obowiązkiem pokrycia na rzecz poprzednich Instalatorów kosztów wykonania inwentaryzacji kotłowni i kosztorysu.
 5. Po otrzymaniu potwierdzenia o wpłacie zaliczki przez Inwestora, Operator zleca Instalatorowi, dokonanie wymiany starego źródła ciepła na nowe.
 6. Instalator w ramach podpisanej umowy trójstronnej świadczy remontową usługę instalacyjną, związaną z montażem i dostawą nowego źródła ciepła. Instalator zamawia źródło ciepła u Dostawcy na podstawie osobnej umowy.
 7. Za dostawę nowego źródła ciepła i całość wykonanych robót kwalifikowanych Instalator wystawia fakturę na Inwestora i na podstawie umowy trójstronnej przekazuje ją Operatorowi. Operator dostarcza Gminie oryginał faktury w celu dokonania rozliczenia i zapłaty za modernizację kotłowni, na zasadach określonych w § 8, na wskazane przez Instalatora konto, w terminie określonym umową.
 8. W 2009 r., Gmina pokrywa 72,5% wartości kosztów kwalifikowanych wymiany starego źródła ciepła na nowe, ale nie więcej niż 9 266,95 zł brutto, w tym:
 - 2,5% – to jest do wysokości 319,55 zł brutto ze środków MFOŚ i GW,
 - 70% – to jest do wysokości 8 947,40 zł brutto ze środków WFOŚ i GW,

w terminach określonych w umowie.

Pozostałą wartość kosztów kwalifikowanych wynikających z faktury, pokrywa Inwestor w formie zaliczki jako własny wkład finansowy.

9. Po skompletowaniu dokumentacji niezbędnej do ostatecznego rozliczeniu kolejnych transzy finansowych Programu z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, oryginał faktury zostaje zwrócony Inwestorowi.

§ 11

1. Warunkiem uruchomienia środków finansowych przez Gminę jest zawarcie przez Inwestora umowy trójstronnej z Instalatorem i Operatorem oraz odrębnej umowy Inwestora z Gminą o przyznanie dotacji.
2. Przekazanie dotacji z Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz z budżetu Gminy do wysokości pożyczki zaciągniętej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, następuje na podstawie umowy zawartej z Inwestorem, na zasadach określonych w § 8. Umowa powinna w szczególności określać:
 - a. nazwę zadania wraz z lokalizacją,
 - b. cel, na jaki dotacja została przeznaczona wraz z terminem wykonania zadania,
 - c. wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania i sposób jej płatności,
 - d. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - e. tryb kontroli wykonania zadania,
 - f. warunki, termin i sposób rozliczenia środków oraz zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.
 - g. warunki wypowiedzenia, sankcje z tytułu niewłaściwego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
3. Gmina może odstąpić od umowy z Inwestorem w razie stwierdzenia, że:
 - a. Inwestor nie zakończył z własnej winy zadania w terminie lub odstąpił od realizacji celu, na który dotacja została udzielona,
 - b. dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - c. wnioskodawca nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.

ROZDZIAŁ VII

ODSTĄPIENIE I WYKLUCZENIE INWESTORA Z PROGRAMU

§ 12

1. W przypadku odstąpienia lub wykluczenia na

- jakimkolwiek etapie Programu (po podpisaniu umowy trójstronnej) Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Instalatora oraz zwrócić pełną dotację Gminie Bielsko-Biała.
2. W przypadku nie rozpoczęcia przez Inwestora procedury wymiany kotła (za rozpoczęcie procedury uważa się zgłoszenie na wezwanie Operatora w Biurze Obsługi Klienta i wybór Instalatora), Inwestor automatycznie zostaje skreślony z listy uczestników Programu.
 3. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy trójstronnej z Operatorem i Instalatorem.
 4. W przypadku odstąpienia od Programu miejsce na liście nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.
 5. Umowa zawarta w ramach Programu może zostać rozwiązana za porozumieniem wszystkich zawierających ją stron.
 6. Stwierdzenie w trakcie weryfikacji niezgodności stanu faktycznego z treścią wniosku lub oświadczeń skutkuje wykluczeniem Inwestora z Programu bez możliwości ponownego udziału w Programie.
 7. Operator działający w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć z Programu tego uczestnika, który naruszył warunki umowy trójstronnej lub postanowienia niniejszego regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2270

UCHWAŁA NR XXXIII/348/09 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Ustalić wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł

opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, na 20% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna**

mgr inż. Halina Bocheńska

2271

UCHWAŁA XXXIII/350/09 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Nr XXV/233/08 z dnia 28 sierpnia 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) w zw. z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991

roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę Rady Miejskiej nr XXV/233/08 z dnia 28 sierpnia 2008 roku w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Cieszyn przedszkoli publicznych w ten sposób, że:

1. w § 1, po słowie: „opłaty” dopisać słowo: „miesięczne”,
2. w § 1, w ust. 1, w pkt 1 w miejsce kwoty 7,90 wpisać kwotę 200,- (dwieście),
3. w § 1, w ust.1, w pkt 2 w miejsce kwoty 5,30 wpisać kwotę 140,- (sto czterdzieści),
4. w § 1, w ust.1, w pkt 3 w miejsce kwoty 4,10 wpisać kwotę 110,- (sto dziesięć),
5. w § 1 do dotychczasowej treści dopisać ust. 3 i ust. 4:
3. W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku wprowadzić naliczanie opłaty, o której

mowa w ust.1, proporcjonalne, uzależnione od ilości dni obecności dziecka, oraz dni roboczych przypadających w danym miesiącu.

4. Sposób naliczania, o którym mowa w ust. 3 stosować również w przypadkach rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

mgr inż. Halina Bocheńska

2272

**UCHWAŁA NR XXXII/294/09
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej
położonej na terenie Miasta Czechowice-Dziedzice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz po wyrażeniu pisemnej zgody właściciela terenu, na którym droga jest zlokalizowana

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Nadać drodze wewnętrznej położonej na terenie Miasta Czechowice-Dziedzice, przebiegającej po nieruchomości oznaczonej nr działki 3535/4 stanowiącej własność Zgromadzenia Ojców Jezuitów, nazwę

Aleja św. Andrzeja Boboli.

§ 2

Mapa z naniesionym przebiegiem drogi stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny



2273

UCHWAŁA NR XXXIII/244/2009 Rady Gminy Czernichów

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie Uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernichów

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii związków zawodowych,

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernichów, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIX/134/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/244/2009
Rady Gminy Czernichów
z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH**

OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZERNICHÓW

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), oraz po uzgodnieniu z reprezentatywnymi związkami zawodowymi, ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminnych,
- 4) warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 5) warunki przyznawania i wypłacania nagród z Funduszu Nagród.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa, w pkt 3),
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa, w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 8) związkach zawodowych, należy przez to rozumieć ZNP Zarząd Oddziału Czernichów, Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez nauczyciela ogólnych warunków zawartych w § 6 rozporządzenia a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdzia-

- łanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 6) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 2) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań

szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - f) dbałość o dobre stosunki międzypracownicze.
- 4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 35% i nie niższej niż 3% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

II. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne – dyrektor

szkoły uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.
2. Organ prowadzący dla dyrektora ustala wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości nie niższej niż 20% i nie wyższej niż 50%, oraz odpowiednio dyrektor dla zastępcy w wysokości nie wyższej niż 25%.
3. Nauczycielom, którym powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
 - 3) nauczyciela-konsultanta,
 - 4) opiekuna stażu,
- dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
- 5) 55,00 zł – za wychowawstwo do 25 uczniów w klasie,
 - 6) 70,00 zł – za wychowawstwo powyżej 25 uczniów w klasie,
 - 7) 60,00 zł – za opiekuna stażu lub nauczyciela konsultanta,
 - 8) 160,00 zł – za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego.

§ 7

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

III. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym prace w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący – wójt gminy.

IV. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINĘ PONADWYMIAROWE ORAZ DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia

dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie gminy Czernichów tworzy się specjalny fundusz nagród z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Czernichów,
 - 2) dyrektor Gminnego Zespołu Oświatowego – dla dyrektora szkoły,
 - 3) organ prowadzący – wójt i związki zawodowe dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
5. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły przez dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego, oraz zaopiniowany przez Komisję Oświaty Rady Gminy.
6. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły lub placówki,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej lub ocenę za staż,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu nagrody.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej roku, jeśli posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, ocenę za staż pracy oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod

- nauczania i wychowania opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 9. Niezależnie od organu prowadzącego, nauczy-

ciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

10. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
11. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 75% minimalnego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
12. Wysokość nagrody wójta gminy wynosi do 150% minimalnego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
13. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela.
14. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z postanowieniem art. 48 Karty Nauczyciela.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY DLA NAUCZYCIELI

§ 12

1. Nauczycielowi zgodnie z zapisem w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, który jest zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze, nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole (placówce), i który posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska – przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - a) 2% – dla jednej osoby w rodzinie,
 - b) 3% – dla dwóch osób w rodzinie,
 - c) 4% – dla trzech osób w rodzinie,
 - d) 5% – dla czterech i więcej osób w rodzinie.obliczona w wyżej wskazanym procencie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o pozostałych kwalifikacjach.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek dla nauczyciela – dyrektora szkoły (placówki), a dla dyrektora szkoły (placówki) – wójta gminy.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 2) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 3) przebywania na urlopie wychowawczym.

6. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§ 14

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

2274

**UCHWAŁA NR XXXIII/247/2009
Rady Gminy Czernichów**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

„Siedziba Ośrodka mieści się w Czernichowie, przy ul. Strażackiej numer 6 numer lokalu 7”,

§ 2

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów wprowadzonego Uchwałą Nr XXXIII/280/2005 Rady Gminy Czernichów z dn. 25.10.2005 r.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

1. **W § 2, ust. 2 ulega zmianie i uzyskuje następujące brzmienie:**

2275

**UCHWAŁA 465/XLI/2009
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

w sprawie wzniesienia pomnika upamiętniającego deportację Żydów Częstochowian w czasie II wojny światowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

chowie pomnika upamiętniającego deportację Żydów Częstochowian w czasie II wojny światowej.

§ 2

Rada Miasta Częstochowy
uchwała:

Ustalić lokalizację pomnika przy ul. Strażackiej, na działce o nr ewidencyjnym 6/3, obręb 188.

§ 1

§ 3

Wyrazić zgodę na wzniesienie i lokalizację w Często-

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi

Miasta Częstochowy.

§ 5

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

2276

UCHWAŁA NR 240/XXVIII/09 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Dębowiec”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1674)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Zmienić „Regulamin korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Dębowiec” poprzez dodanie załącznika nr 3 w brzmieniu:

„Załącznik nr 3

Zasady korzystania z urządzeń na placu zabaw

Plac zabaw ma służyć wypoczynkowi naszych najmłodszych, starajmy się, więc, by zabawa ta nie była zakłócona wypadkami, spowodowanymi nieprzemyślanymi działaniami i dbajmy o to miejsce, aby nasze dzieci miały możliwość zabawy w przyzwoitych warunkach!

1. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od lat 3 do 14.
2. Dzieci do lat 10 mogą przebywać na terenie placu zabaw wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów dorosłych.
3. Na plac zabaw nie wolno wprowadzać zwierząt.
4. Na placu zabaw nie wolno śmiecić. Odpadki należy wrzucać do koszy na śmieci. Plac służy także innym.
5. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków

odurzających.

6. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - 1) urządzania w pobliżu urządzeń gier zespołowych oraz jazdy na rowerze,
 - 2) wchodzenia na dachy konstrukcji, płoty, bramy i inne urządzenia, które temu nie służą – nie przestrzeganie zakazu grozi poważnym wypadkiem!
 - 3) wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne obiektów, szczególnie huśtawek, przeplotni i drabinek itp.
 - 4) korzystania z huśtawek przez więcej niż jedno dziecko na jedno miejsce.
7. Korzystanie ze wszystkich urządzeń na placu zabaw musi odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.
8. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie za nią obciążona materialnie.
9. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na placu zabaw poinformować należy Referat Gospodarki Wiejskiej Urzędu Gminy Dębowiec.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

2277

UCHWAŁA NR 241/XXVIII/09 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

W uchwale Rady Gminy Dębowiec nr 42/V/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2007 r. Nr 88, poz. 1798) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreślić § 4a,
- 2) skreślić § 4b,
- 3) skreślić § 4c

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz opublikowaniu na stronie BIP.

PRZEWODNICZACY RADY

Zbigniew Chwastek

2278

UCHWAŁA NR 243/XXVIII/09 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Tworzy się specjalny fundusz nagród dla dyrektorów i nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 2

Środkami specjalnego funduszu nagród dysponują:

- 1) Wójt Gminy Dębowiec w wysokości 30% funduszu,
- 2) dyrektor szkoły i przedszkola w wysokości 70% funduszu.

§ 3

1. Nagrody, o których mowa w § 1 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznawana również w innym terminie.

§ 4

1. Wójt gminy oraz dyrektor szkoły i przedszkola może przyznać nagrodę nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
2. Wójt gminy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły lub przedszkola po przepracowaniu co najmniej roku na stanowisku dyrektora tej placówki oświatowej.
3. Nagrodę wójta oraz dyrektora może otrzymać nauczyciel, który rzetelnie wykonuje obowiązki wynikające z powierzonego zakresu czynności oraz spełnia kryteria:
 - a) przyznawania dodatku motywacyjnego zawarte w uchwale Rady Gminy Dębowiec w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec oraz
 - b) niniejszej uchwały.

§ 5

1. Wójt Gminy Dębowiec przyznaje nagrody:
 - 1) dyrektorom szkół i przedszkoli – z własnej inicjatywy,
 - 2) nauczycielowi – z własnej inicjatywy oraz na wniosek dyrektora szkoły i przedszkola.
2. Przed przyznaniem nagrody Wójt Gminy może zasięgnąć opinii właściwej Rady Rodziców.
3. Dyrektor szkoły i przedszkola przyznaje nagrody z własnej inicjatywy.

§ 6

Wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków, jednak wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora nie może przekroczyć 60%, zaś przyznawanej przez Wójta Gminy Dębowiec 150% kwoty bazowej określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

§ 7

Nagrodę Wójta Gminy Dębowiec można przyznać dyrektorowi jeżeli:

- 1) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 2) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki oraz rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawo-

dowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie szkołą lub placówką,
- 5) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 6) działa na rzecz środowiska lokalnego.
- 7) rzetelnie realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
- 8) aktywnie wspiera realizowanie w placówce zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez Radę Gminy Dębowiec priorytetów w zakresie polityki oświatowej, w szczególności:
 - a) organizowanie zajęć w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych,
 - b) organizowanie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem autorskich programów nauczania,
 - c) propagowanie ochrony środowiska naturalnego,
 - d) wykorzystanie walorów Gminy Dębowiec do celów edukacyjnych

§ 8

Nagrodę Wójta Gminy Dębowiec można przyznać nauczycielowi jeżeli:

- 1) aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz społeczności lokalnej Gminy Dębowiec,
- 2) aktywnie działa na rzecz rozwoju kultury, sportu i turystyki propagując atrakcje Gminy Dębowiec w środowisku lokalnym, w szczególności poprzez organizowanie warsztatów, pokazów, wystaw, konkursów, spektakli teatralnych, rajdów turystycznych, zawodów sportowych,
- 3) aktywnie włącza się w redagowanie lokalnej gazety „Dębowieści”,
- 4) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 5) jego podopieczni wykazali się szczególnymi osiągnięciami w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach, co najmniej na poziomie powiatowym.

§ 9

Nagrodę dyrektora można przyznać nauczycielowi jeżeli:

- 1) jego uczniowie uzyskują, z uwzględnieniem ich możliwości, dobre osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzane wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) posiada pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 3) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 4) rzetelnie realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
- 5) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 6) aktywnie działa na rzecz środowiska lokalnego.
- 7) w swojej pracy dydaktycznej aktywnie wykorzystuje możliwości istniejące na terenie gminy.
- 8) prowadzi zajęcia z wykorzystaniem autorskich programów nauczania,
- 9) realizuje zadania wynikające z przyjętych przez gminę strategii i priorytetów, w tym dotyczących ochrony środowiska, rozwoju turystyki i innych.

§ 10

Dyrektor i nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Gminy Dębowiec Nr 157/XVII/04 z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

2279

**UCHWAŁA NR XXX/263/09
Rady Gminy Goleszów**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw drogom we wsi Leszna Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 1, art. 8 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 z późn. zm.), po uzyskaniu wymaganych zgód właścicieli

**Rada Gminy Goleszów
uchwała**

§ 1

Nadać drogom we wsi Leszna Górna – oznaczonych na mapowym załączniku do uchwały następujące nazwy ulic:

Główna, Górska, Graniczna, Kamienna, Kropiowicka, Letniskowa, Leśna, Lipowa, Miodowa, Mołczyn,

Podlesie, Potok, Spacerowa, Turystyczna, Słoneczna, Wesoła i Widokowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 roku.

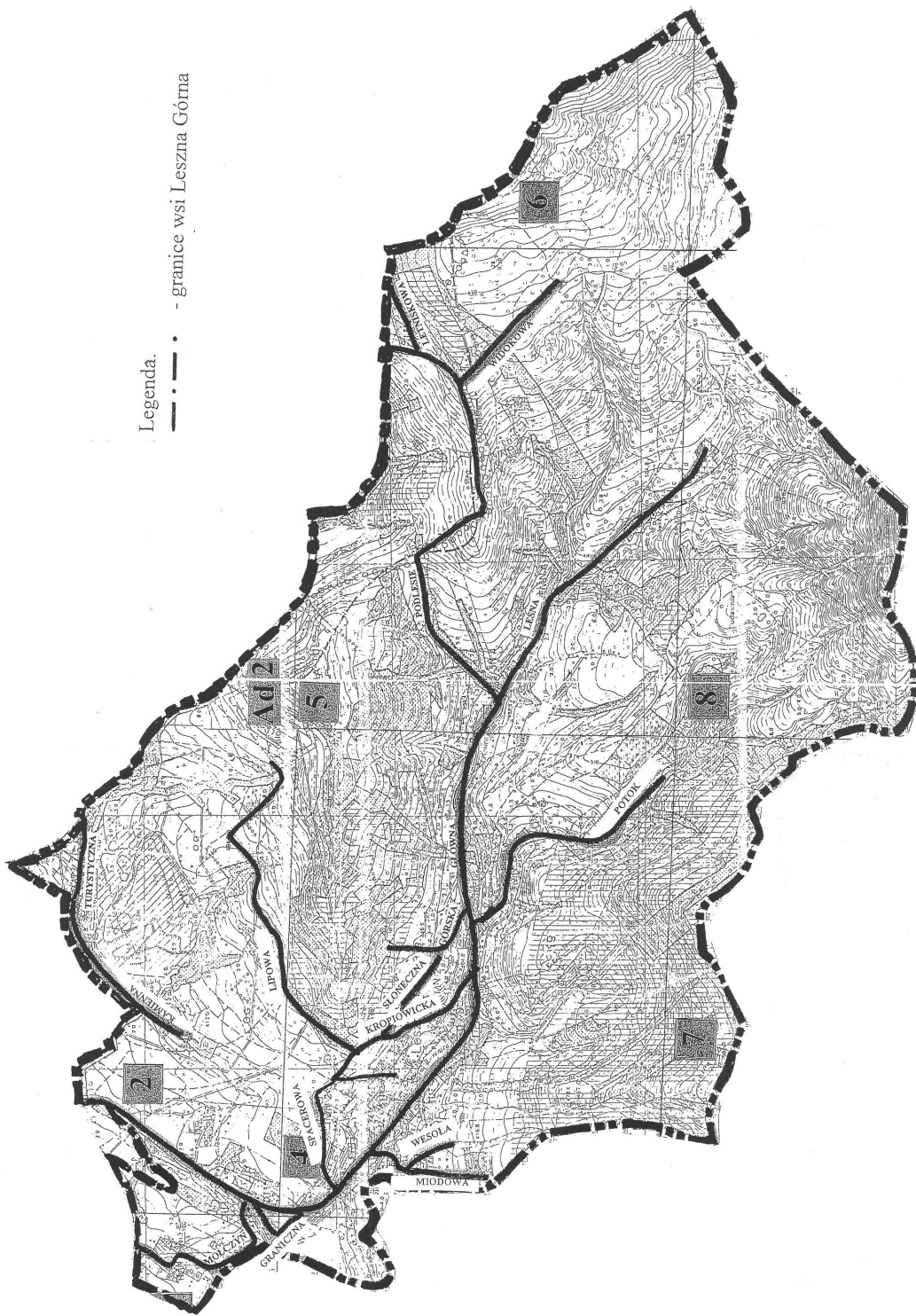
PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/263/09
Rady Gminy Golezów
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

Legenda.

- granice wsi Leszna Górna



PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

2280

UCHWAŁA NR 212/XXIV/09 Rady Gminy w Janowie

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Janowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13) ustawy
o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142
poz. 1591 z póź. zm.)

Rada Gminy w Janowie
uchwała

§ 1

Nadać nazwę:

1. nieruchomości (drodze) położonej w Janowie
oznaczonej jako działki nr 273/19 (w części) i
273/22 zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1
– „ulica Kwiatowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Janów.

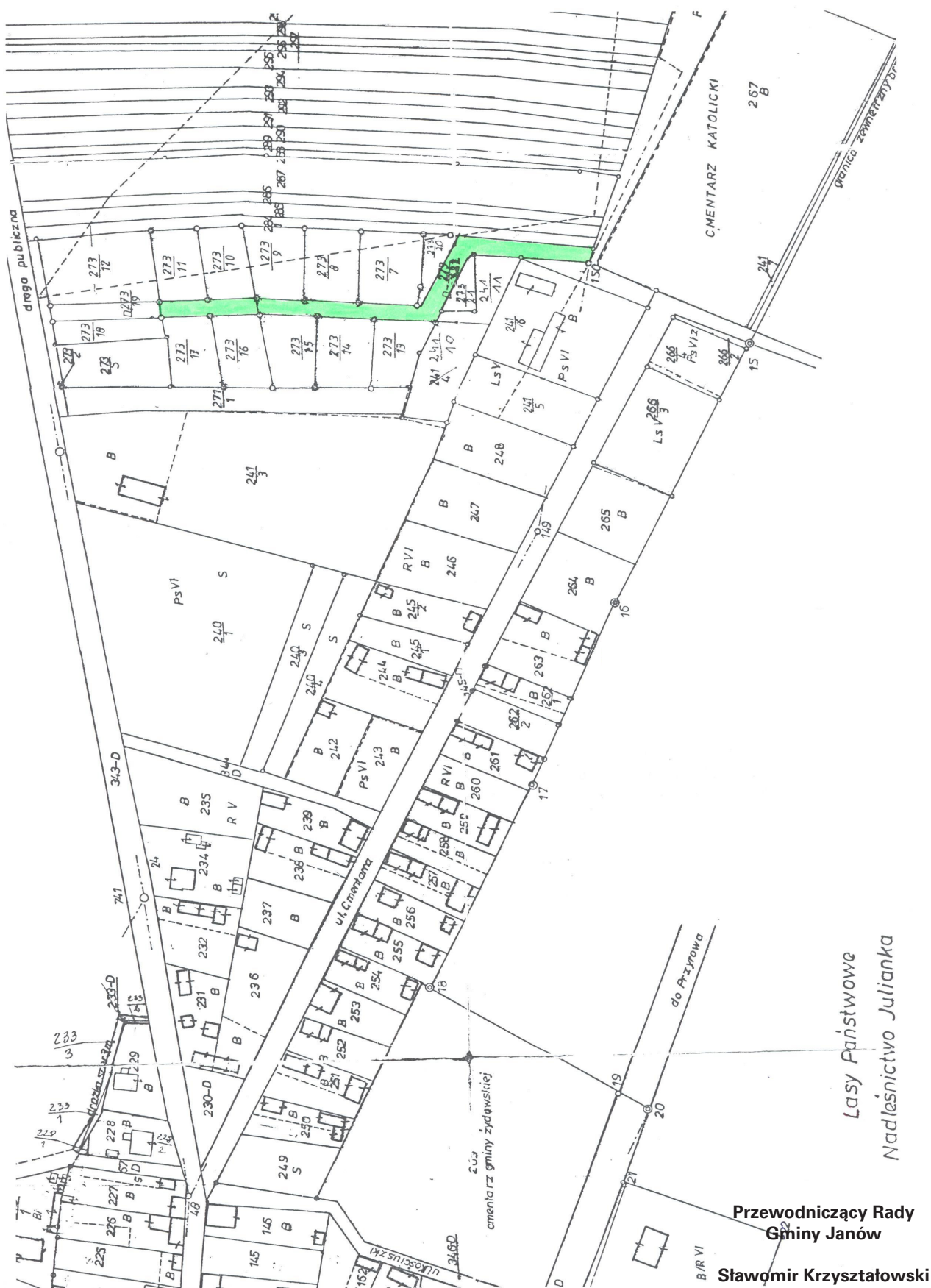
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

**Załącznik Graficzny Nr 1
Do Uchwały Nr 212/XXIV/09
Rady Gminy w Janowie**



2281

UCHWAŁA NR XXXIII/295/09 Rady Gminy Jasienica

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie pozbawienia dróg położonych na terenie Gminy Jasienica kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm./ po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bielskiego

Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pozbawić następujące drogi położone na terenie Gminy Jasienica kategorii dróg gminnych:
 - 1) od drogi ekspresowej S1 do granicy gminy Skoczów o długości 2,985 km od km 612 + 345 do km 615 + 330
 - 2) Nr 490062S na terenie sołectwa Jasienica o długości 0,248 km
 - 3) Nr 490062S na terenie sołectwa Biery o długości 0,170 km
 - 4) Nr 490062S na terenie sołectwa Świątoszówka o długości 0,117 km
2. Położenie i przebieg dróg, o których mowa w ust. 1

oznaczono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXI/187/2008 Rady Gminy Jasienica z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie pozbawienia dróg położonych na terenie Gminy Jasienica kategorii dróg gminnych.

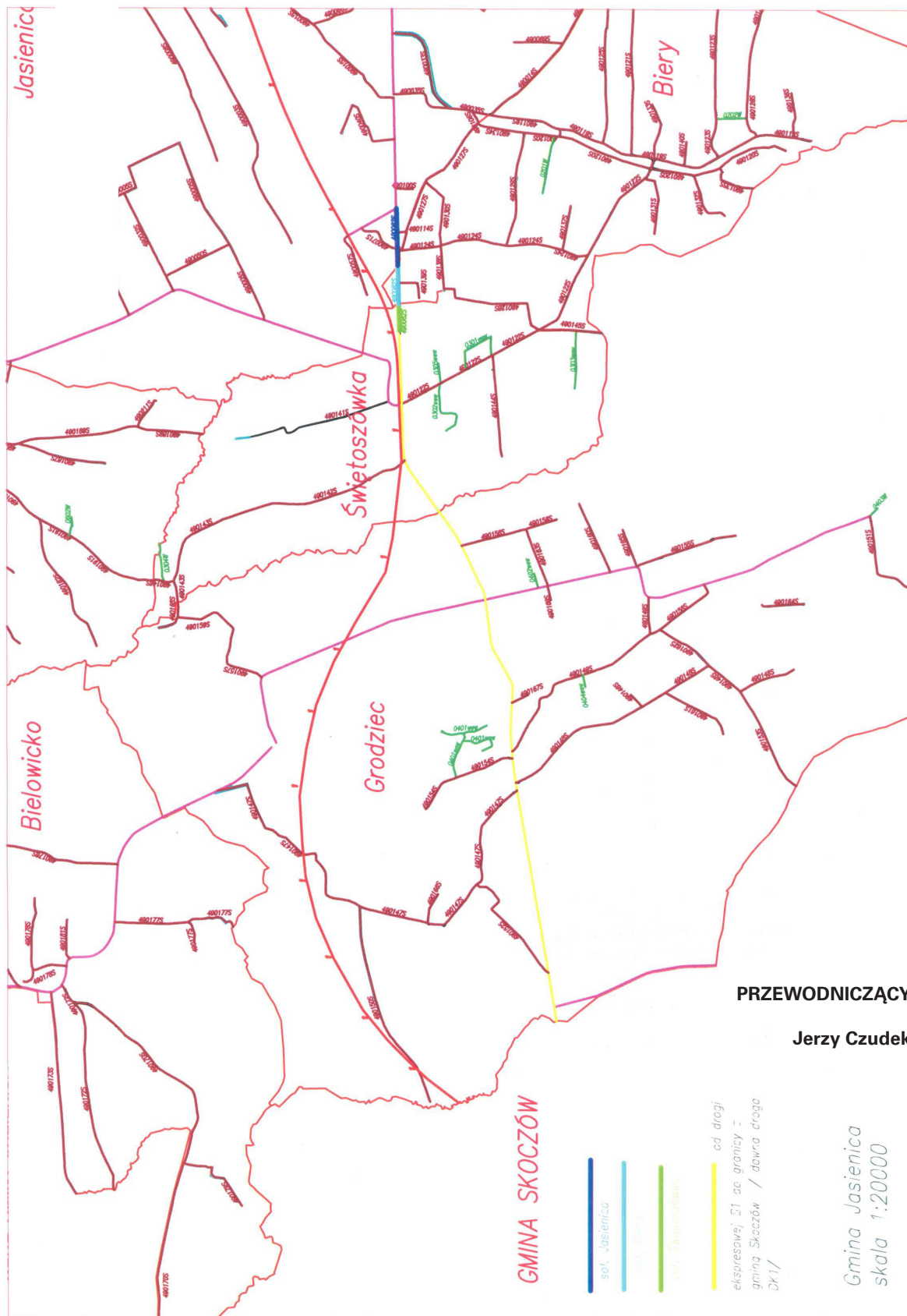
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/295/09
Rady Gminy Jasienica
z dnia 30 kwietnia 2009**



2282

UCHWAŁA NR XXXII/260/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku
za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, na wniosek Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

1. Przyjąć Regulamin określający:
 - a) wysokość stawek dodatku motywacyjnego,
 - b) wysokość stawek dodatku funkcyjnego,
 - c) wysokość stawek dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
 - d) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - e) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także inne składniki wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIX/226/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 6 lutego 2009 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki

przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo ponadwymiarowo godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie w 2009 roku.

§ 3

Podwyżki wynagrodzeń nauczycieli wynikające ze zwiększenia wysokości składników wynagrodzenia określonych w regulaminie następują z wyrównaniem od 1 stycznia 2009 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/260/09
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 24 kwietnia 2009 roku**

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ
STAWEK DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO,
FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY
ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
ICH PRZYZNAWANIA, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
PRZYZNAWANIA DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT,
A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA
ZA GODZINY PONADWYMIAROWE
I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW,**

**A TAKŻE INNYCH SKŁADNIKÓW
WYNAGRODZENIA W STOSUNKU
DO NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ
MIASTECZKO ŚLĄSKIE**

Rozdział I

**GODZINY PONADWYMIAROWE
I ZASTĘPSTWA DORAŻNE**

§ 1

1. Dla celów obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się, co następuje:
 - 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 - 2) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 - 3) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, w tym osiągnięcia potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, w tym aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
 - 3) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 4) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 5) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 6) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 7) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 8) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
 - 9) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 10) szczególne efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
 - 11) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ pro-

wadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,

- 12) dbałość o klimat wychowawczy szkoły i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być niższy niż 1% i wyższy niż 30%, a dyrektora niższy niż 10% i wyższy niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas

określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi lub osobie, której powierzono obowiązki dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego Wyrażona jako procent liczony od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
dyrektor szkoły /zespołu/	
do 8 oddziałów	28%
od 9 do 11 oddziałów	34%
od 12 do 14 oddziałów	39%
wicedyrektor szkoły	
od 12 do 14 oddziałów	20%
powyżej 14 oddziałów	23%
dyrektor przedszkola liczącego:	
2 oddziały	20%
od 3-6 oddziałów	25%

§ 6

1. Dodatek funkcyjny wyrażony jako procent liczony od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty nauczycielowi z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) wychowawstwa klasy o liczbie
 - a) 10 – 20 uczniów 3,5%
 - b) 21 – 26 uczniów 4,5%
 - c) powyżej 26 uczniów 5,0%
 - 2) opiekuna stażu 4,5%

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów:
 - a) prowadzącym zajęcia w klasach łączonych za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - b) prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziałach specjalnych w wysokości 25% stawki

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 8

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 9

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy.
2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 10

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VI

NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ, W PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ ORAZ REALIZACJI INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH SZKOŁY

§ 11

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Nagrody Dyrektora tworzą specjalny fundusz nagród dzielony w następujący sposób:
 - 1) 30% kwoty funduszu na Nagrody Burmistrza Miasta,
 - 2) 70% kwoty funduszu na Nagrody Dyrektora w placówkach wymienionych w pkt 3.
2. Nagrody Burmistrza Miasta i Dyrektora przyznaje się nauczycielom wyróżniającym się w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Nagrody, o których mowa w pkt 2, przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach,

szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie.

4. Nagrody, o których mowa w pkt 2 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nagrody, o których mowa w pkt. 2 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej roku.
6. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta stanowi równowartość od 175% do 225% kwoty średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
7. Wysokość Nagrody Dyrektora danej placówki stanowi równowartość od 50% do 130% kwoty średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 12

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów oraz konkursach przedmiotowych, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - 2) posiada znaczące dokonania w skali placówki potwierdzone przyznaniem Nagrody Dyrektora,
 - 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - 5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez – organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - 6) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 7) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 9) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, oraz konkursach przedmiotowych, zawodach, przeglądach i festiwalach,
- 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 3) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 4) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 5) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
- 6) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 7) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły lub placówki,

§ 13

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta występują:
 - 1) dla dyrektorów placówek:
 - a) inspektor ds. oświaty,
 - b) zakładowe organizacje związkowe,
 - c) organy szkoły określone w statucie szkoły.
 - 2) dla nauczycieli:
 - a) dyrektorzy placówek,
 - b) zakładowe organizacje związkowe,
 - c) organy szkoły określone w statucie szkoły.
2. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta,

zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową, należy składać w sekretariacie Burmistrza Miasta do dnia 20 września każdego roku.

3. Decyzje o przyznaniu Nagrody Burmistrza Miasta podejmuje burmistrz.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora występują:
 - a) organy szkoły określone w statucie szkoły,
 - b) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną należy składać u dyrektora placówki w terminie do dnia 20 września każdego roku.
3. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor.

§ 15

Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Burmistrza Miasta lub Nagroda Dyrektora, otrzymuje dyplom.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Miejską w Miasteczku Śląskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Józef Myśliwczyk

2283

UCHWAŁA NR XXXII/266/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn.

zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwała:

§ 1

Określić warunki i tryb przyznawania wyróżnień i

nagród za wysokie wyniki sportowe zgodnie z treścią Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Józef Myśliwczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/266/09
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 24 kwietnia 2009 roku**

REGULAMIN przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe

§ 1

Zawodnicy, trenerzy i działacze zasłużeni w osiągnięciu wysokich wyników sportowych mogą otrzymywać wyróżnienia i nagrody na warunkach określonych w Regulaminie.

Wyróżnienie i nagrodę może otrzymać zawodnik, który uprawia dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67 późn. zmianami).

§ 2

1. Wyróżnieniem dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych mogą być: plakietki, puchary, dyplomy oraz upominki o wartości do 150 złotych.
2. Wyróżnienie przyznaje się:
 - 1) zawodnikom -za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - 2) trenerom i działaczom za zasługi w osiągnięciu wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

Nagroda ma charakter pieniężny lub rzeczowy.

§ 4

1. Nagrodę pieniężną można przyznać zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, trenerom oraz działaczom zasłużonym w osiąganiu wysokich wyników sportowych, tj. w:
 - 1) Igrzyskach Olimpijskich – udział,
 - 2) Uniwersjadzie – udział,
 - 3) Mistrzostwach Świata – udział,
 - 4) Pucharze Świata – udział,
 - 5) Mistrzostwach Europy – udział,
 - 6) Akademickich Mistrzostwach Świata – udział,
 - 7) Mistrzostwach Polski – I – III miejsce,
 - 8) Pucharze Polski – I – III miejsce,
 - 9) Akademickich Mistrzostwach Polski – I – III miejsce,
 - 10) Młodzieżowych Mistrzostwach Polski – I – III miejsce,
 - 11) Mistrzostwach Polski Juniorów – I – III miejsce,
 - 12) Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży (Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych) – I – III miejsce,
 - 13) Mistrzostwach Śląska – I – III miejsce.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę zawodnikowi, który nie spełnia wymogu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika dwóch lub więcej wyników, o których mowa w ust. 1, przyznaje się w danym roku jedną nagrodę za wyższy wynik.
4. Nagrody pieniężne w osiągnięciach zespołowych przyznawane są do wysokości 75% nagrody przyznanej za osiągnięcia indywidualne.

§ 5

Najwyższa wartość jednej przyznawanej nagrody pieniężnej brutto może stanowić równowartość dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996, Nr 70, poz. 335 z późn. zm).

§ 6

Nagrodę w postaci rzeczowej o wartości do 700 zł brutto można przyznać zawodnikom w kategorii juniorów i w kategoriach młodszych za wysokie

wyniki sportowe osiągnięte we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 7

1. Wyróżnienia i nagrody są przyznawane na wniosek:
 - 1) osób fizycznych,
 - 2) klubów sportowych,
 - 3) związku klubów lub związku zawodników,
 - 4) radnych Rady Miejskiej,
 - 5) Rady Sportu,
 - 6) Kierownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - 7) Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie.
2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody powinien w szczególności zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania kandydata do wyróżnienia lub nagrody,
 - 2) Szczegółową informację dotyczącą osiągniętego wyniku sportowego, za który wyróżnienie lub nagroda mają być przyznane,
 - 3) uzasadnienie wniosku,
 - 4) potwierdzenie osiągniętego wyniku (np. zaświadczenie ze związku sportowego, wyciąg z protokołu zawodów, komunikat z zawodów, wzmianka prasowa potwierdzona przez organizatora zawodów),
 - 5) datę, podpis i oznaczenie podmiotu wnoszącego,
 - 6) zgodę kandydata.

§ 8

1. Wnioski w sprawie wyróżnień i nagród składa się do Burmistrza Miasta do dnia 31 grudnia każdego roku. W szczególnych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w innym terminie.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie, z zastrzeżeniem ust. 1,
 - 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
 - 3) rezygnacji kandydata,
 - 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 9

1. Rada Miejska powołuje Komisję do spraw wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe, zwaną dalej „Komisją”, Komisja składa się od 5 do 7 osób powołanych spośród pracowników Urzędu Miejskiego, MOSiR-u oraz radnych Rady Miejskiej.
2. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków,
 - 2) przedstawienie Burmistrzowi Miasta wraz z uzasadnieniem osoby kandydata do wyróżnienia lub nagrody,
 - 3) przedstawienie propozycji, co do rodzaju wyróżnień oraz wysokości nagród pieniężnych i rzeczowych.
3. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
4. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę.

§ 10

1. Wyróżnienia i nagrody przyznaje Burmistrz Miasta po rozpoznaniu wniosków Komisji zawartych w przekazanym mu protokole.
2. Informacje o przyznanych wyróżnieniach i nagrodach podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wyróżnienia i nagrody są wręczane podczas corocznych spotkań z zawodnikami, trenerami i działaczami sportowymi na uroczystości podsumowania roku sportowego.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną dorocznych nagród i wyróżnień prowadzi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miasteczku Śląskim.

§ 11

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

2284

**UCHWAŁA NR XXVII/21/2009
Rady Gminy Mszana**

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania nauczycieli.”

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w „Regulaminie wynagradzania nauczycieli” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwa-

ły Nr XXV/2/2009 Rady Gminy Mszana z dnia 02 marca 2009 r. w sprawie: przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli”, polegających na:

1. wykreśleniu treści § 13,
2. dodaniu do § 16 zapisu: „Podwyżki wynagrodzeń wynikające z ustalenia wynagrodzenia nauczycieli na podstawie niniejszego regulaminu następują z wyrównaniem od dnia 01 stycznia 2009 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

2285

UCHWAŁA NR XXXIV/272/09 Rady Gminy Nędza

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nędza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Nędza, stanowiącym integralną część Uchwały Nr V/37/2003 Rady Gminy Nędza z dnia 20 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nędza (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 11 poz. 404; zmiany: Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003 r. Nr 91 poz. 2374; Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2004 r. Nr 56 poz. 1751; Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2008 r. Nr 121 poz. 2396)), wprowadzić następujące zmiany:

§ 121 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 121.1.2) powołania – Skarbnik Gminy, Zastępca Wójta”,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

2286

UCHWAŁA NR 198/XXVIII/2009 Rady Gminy Niegowa

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Niegowa
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

Załącznik
do Uchwały Nr 198/XXVIII/2009
Rady Gminy Niegowa
z dnia 28 kwietnia 2009 roku

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Niegowa

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o placówce, oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole lub inną jednostkę organizacyjną, której Rada Gminy nadała status placówki oświatowo-wychowawczej i dla której jest organem prowadzącym.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181/.

§ 2

Regulamin określa ustalanie wysokości i zasad przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego
- b) dodatku za wysługę lat
- c) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu
- d) dodatku za wychowawstwo klasy

- e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- f) nagród i innych świadczeń.

- go doradców metodycznych (koordynatorzy)
- j) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

II. DODATEK MOTYWACYJNY –

§ 3

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MEN, którego wysokość wynosi

- a) maksymalnie do 4% dla nauczycieli i kierowników filii
- b) maksymalnie do 5% dla dyrektorów

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela:
 - osiągnięcia w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - wymierne efekty świadczonej pracy,
 - ocenę pracy zawodowej,
 - podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
 - indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
 - wyniki i sukcesy uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - pełne rozeznanie środowiska wychowawczego ucznia,
 - opiekę nad samorządem uczniowskim i innymi organizacjami działającymi w szkole,
 - zaangażowanie w organizowaniu imprez szkolnych,
 - opracowanie i wdrażanie programów autorskich oraz zaangażowanie na rzecz realizacji innowacji pedagogicznych i programów europejskich.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust.1 podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - a) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - c) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - d) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - e) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - f) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - g) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - h) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - i) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowe-

§ 5

1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się w szczególności pod uwagę:
 - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły (placówki)
 - c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - d) prawidłowość realizacji budżetu szkoły (placówki) i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - e) pozyskiwanie dodatkowych środków na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły (placówki),
 - f) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły (placówki),
 - h) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
 - i) współpracę ze związkami zawodowymi.
 - j) inspirowanie innowacji pedagogicznych,
 - kl) wysoką ocenę placówki przez organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok szkolny, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.

III DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły (placówki) przyznaje Wójt Gminy Niegowa.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego

bierze się pod uwagę:

- a) liczbę uczniów,
 - b) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
 - c) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - d) ilość świetlic, warsztatów szkolnych, kuchni i bibliotek
3. Dodatek funkcyjny kierownikowi filii przyznaje dyrektor szkoły.

§ 9

Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów określona zostanie kwotowo w wysokościach mieszczących się w wartościach % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego uwzględniając ilość oddziałów oraz liczbę uczniów w szkole.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Typy szkół (placówek) stanowiska kierownicze		Wysokość dodatku w % od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego	
		Od	do
	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola – do 5 oddziałów	6%	12%
	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów – liczącej od 9 do 16 oddziałów	6% 20%	25% 40%
	Kierownik Szkoły Filialnej	5%	10%

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkole podstawowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 1,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim
3. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w gimnazjum przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje tylko jednemu nauczycielowi za oddział.
5. Ilekroć jest mowa o klasie, należy również

rozumieć przez to oddział składający się z klas łączonych.

§ 12

Nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

V. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 13

Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokościach:

- a) 10% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach integracyjnych,
- b) 20% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem czasowo z powodów losowych skierowanym do nauczania indywidualnego,
- c) 10% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach łączonych.

§ 14

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 15

1. Nauczyciele klas i oddziałów specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi niepełnosprawnymi ruchowo, przewlekle chorymi, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, z tytułu **pracy w warunkach uciążliwych** przysługuje dodatek w **wysokości 10%** wynagrodzenia zasadniczego.

VI. DODATKI SOCJALNE

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje na jego wniosek nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy wg odrębnych przepisów,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) urlopu wychowawczego.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości 5,00 zł na osobę nie więcej niż 20 zł na rodzinę.

§ 17

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje. tzw. Dodatek wiejski
2. Dodatek wiejski wypłaca się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przy-

znaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VIII. NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA

§ 19

Nauczycielowi, który przepracował w szkole, placówce, co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (placówki) lub Nagroda Wójta.

§ 20

Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (placówki).

§ 21

Kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły (placówki) są zgodne z kryteriami zawartymi w § 4 i § 5

§ 22

Nagrodę Wójta Gminy mogą otrzymać nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, oraz nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a szczególnie za:

- a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki w egzaminach),
- c) podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i

- wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizowanie własnej pracy dydaktycznej,
 - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,
 - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - i) współpracę ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
 - j) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - k) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - l) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
 - l) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły (placówki),
 - m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły (placówki).

§ 23

Nagrodę Wójta Gminy mogą otrzymać dyrektorzy szkół (placówek), uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- bardzo dobrej organizacji szkoły (placówki),
- zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (placówki),
- diagnozowania pracy szkoły (placówki),
- dbania o wysoki poziom pracy szkoły, placówki, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
- inicjowania różnorodnych działań pedagogicznych służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (placówki),
- pomocy nauczycielom w organizowaniu warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
- pozyskiwania środków poza budżetowych na rzecz placówki,
- rozwoju bazy placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- wszechstronnej współpracy ze środowiskiem

szkoły (placówki) i związkami zawodowymi.

§ 24

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Wójta Gminy należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły (placówki).
2. Nauczyciele, dyrektorzy placówek, typowani do nagrody Wójta Gminy powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat.

§ 25

1. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli i wicedyrektorów placówek występują dyrektorzy tych szkół.
3. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
4. Wnioski, o których mowa w § 34 pkt 2 i 3 należy składać w GZEAS do 30 września.

§ 26

Wysokość Nagrody Wójta nie może być niższa od kwoty 300 złotych i nie wyższa od kwoty 1500 złotych.

§ 27

1. Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta, Kuratora lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana Nagroda otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek wiejski i mieszkaniowy.

§ 29

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

2287

UCHWAŁA NR 200/XXVIII/2009 Rady Gminy Niegowa

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niegowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, w związku z art. 13, 14, 15, 25 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68, 70 oraz 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Niegowa
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami);
- 2) gminie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Gminę Niegowa,
- 3) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepisach ustawy.

Rozdział I

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 3

1. Wójt może nabywać nieruchomości pod każdym tytułem prawnym do gminnego zasobu nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego cele rozwojowe i potrzeby Gminy, w szczególności na realizację celów publicznych.
2. Wójt kierując się postanowieniami ust. 1 bez zgody Rady Gminy może nabywać nieruchomości

ści na własność lub w użytkowanie wieczyste Gminy:

- a) w celu realizacji wydatków inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, ujętych w budżecie Gminy na dany rok,
- b) w celu zadań własnych Gminy,
- c) w celu modernizacji lub budowy dróg publicznych oraz dla uregulowania stanu prawnego dróg gminnych,
- d) w drodze darowizny.

§ 4

Zasady określone w § 3 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział II

Zbywanie nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 5

1. Wójt może zbywać nieruchomości w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz zgodnie z zasadami niniejszego rozdziału.
2. Wójt może oddawać nieruchomości lub ich części w użyczenie osobie fizycznej lub osobie prawnej w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturowej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej niezwiązanej z działalnością zarobkową, a także fundacjom oraz organizacjom pożytku publicznego na cele statutowe na czas nieokreślony lub określony powyżej 3 lat.

§ 6

Przy zbywaniu nieruchomości z wyłączeniem przypadków określonych ustawą Wójt przeprowadza przetarg w jednej z form, o których mowa w ustawie.

§ 7

Użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z nastę-

pujących celów:

- 1) kontrola sposobu i terminów zagospodarowania
- 2) uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Gminy,
- 3) osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości.

§ 8

Rozdział III

Przekazywanie nieruchomości w dzierżawę i najem, na podstawie innych tytułów prawnych oraz obciążanie nieruchomości

1. Wójt Gminy może dokonywać bez zgody Rady Gminy darowizny nieruchomości będących własnością Gminy na cele publiczne, darowizny między Skarbem Państwa a Gminą, a także między tymi jednostkami.
2. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na cel określony w umowie darowizny, darowizna podlega odwołaniu.

§ 9

Wyraża się zgodę na przedłużanie umów dzierżawy lub najmu zawartych na czas oznaczony do trzech lat, na kolejny czas oznaczony, w przypadku, gdy

przedmiotem tych umów jest ta sama nieruchomość.

§ 10

Ustanowienie służebności gruntowych następuje odpłatnie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

§ 11

Wójt Gminy może dokonywać bez zgody Rady Gminy zamiany nieruchomości będących własnością Gminy na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWONICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie**

mgr Józef Milewski

2288

UCHWAŁA NR 147/XXXII/2009 Rady Gminy w Opatowie

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Wilkowiecku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy w Opatowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Wilkowiecko odcinkowi drogi krajowej nr 43 biegnącemu od granic miejscowości Opatów do granic miejsco-

wości Waleńców – **ulica Częstochowska.**

§ 2

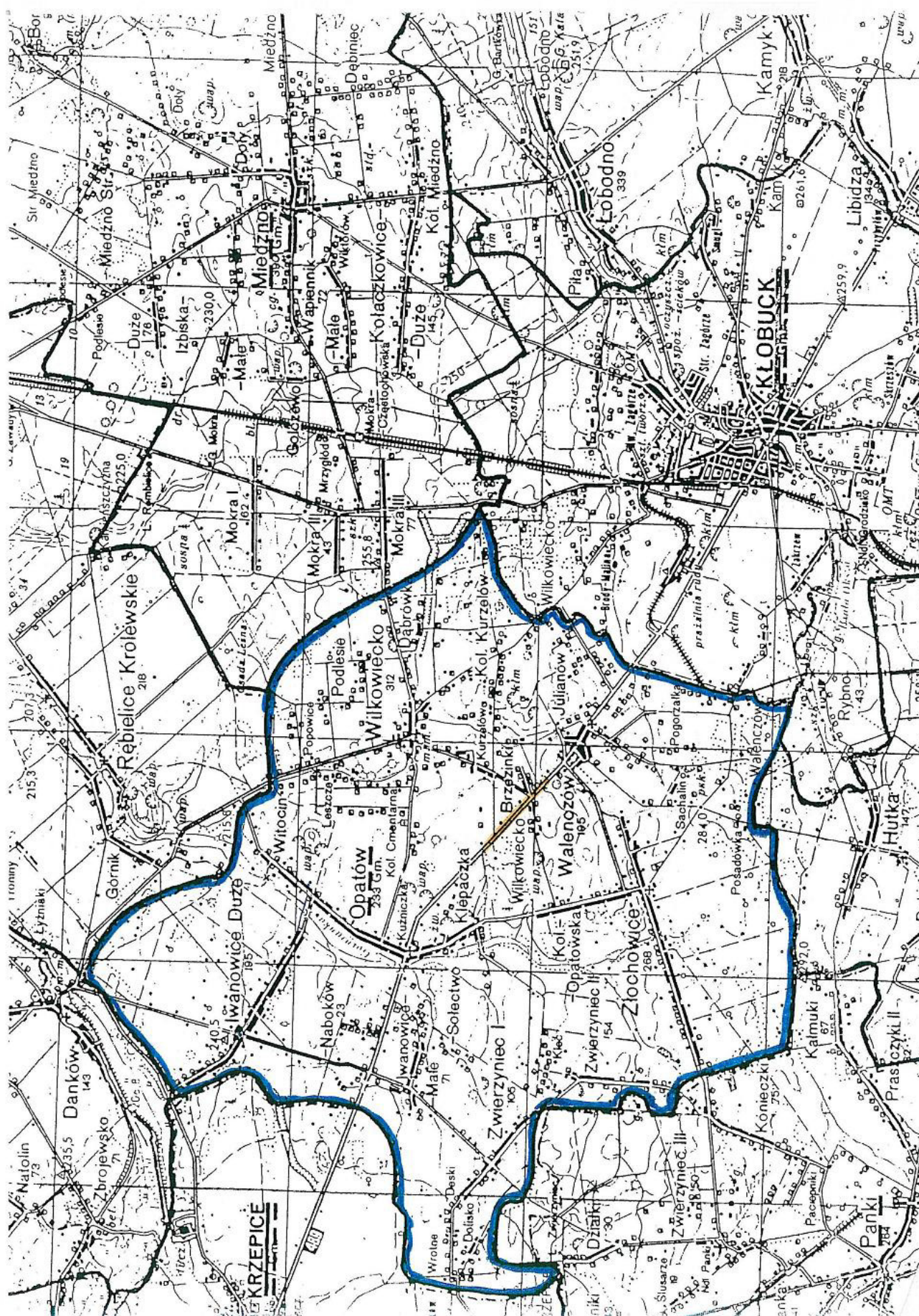
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny



2289

UCHWAŁA NR XXIII/167/09 Rady Gminy Panki

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449)

Rada Gminy Panki
uchwała:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością jaką nieruchomość ma po wybudowaniu tych urządzeń.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VIII/58/2003 Rady Gminy w Pankach z dnia 16 października 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek wybudowania sieci kanalizacyjnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Panki

mgr inż. Dominik Mirek

2290

UCHWAŁA NR 152/XXV/2009 Rady Gminy Popów

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i nadania numerów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm./ po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kłobuckiego z dnia 03 lutego 2009 r.,

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi i nadaje im numery:

Lp	Numer drogi/ulicy	Nazwa miejscowości	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze
1.	679001 S	Rębielice Królewskie	► (#2016S ul. Częstochowska); ul. Opatowska (od # DP 2016S ul. Częstochowska) ; ◄ (granica z gminą Opatów) zgodnie z załącznikiem nr 1
2	679002 S	Rębielice Królewskie	► (#2017S ul. Główna); ul. Św. Rocha (od DP #2017S ul. Główna do # ul. Nadrzecznej i Cmentarnej) + ul. Cmentarna (od # ul. Św. Rocha do granicy gm. Miedźno) ; ◄ granica gminy Miedźno zgodnie z załącznikiem nr 3, 4

3	679003 S	Rębiełice Królewskie	► (#679002 ul. Nadrzeczna); ulica Nadrzeczna (od # ul. Św. Rocha i Cmentarnej do skrzyżowania przy terenach dawnej bazy SKR) + droga przebiegająca przez rz. Górniankę (od #679002 ul. Nadrzeczna do # ul. Św. Wojciecha) + droga przebiegająca przez Rębiełice Królewskie (od ulicy Św. Wojciecha do granicy gm. Lipie); ◄ (granica z gminą Lipie) zgodnie z załącznikiem nr 2
4	679004 S	Rębiełice Królewskie	► (#2017S ul. Główna); ul. Szkolna (od # DP 2017S ul. Główna); ◄ (granica z gminą Miedźno) zgodnie z załącznikiem nr 4, 6
5	679005 S	Rębiełice Królewskie	► (#2017S ul. Sabaty); droga – ulica bez nazwy (od # DP 2017S ul. Sabaty); ◄ (granica z gminą Miedźno) zgodnie z załącznikiem nr 5
6	679006 S	Rębiełice Królewskie	► (#2017S ul. Sabaty); droga – ulica bez nazwy (od # DP 2017S ul. Sabaty); ◄ (granica z gminą Lipie) zgodnie z załącznikiem nr 7
7	679007 S	Rębiełice Królewskie	► (#2017S ul. Św. Wojciecha); ul. Królewska (# DP 2017S ul. Św. Wojciecha); ◄ (skrzyżowanie ulicy Królewskiej z DG 679006) zgodnie z załącznikiem nr 7
8	679008 S	Kamieńszczyzna	► (#2017S ul. Królewska); ul. Lipowa (od # DP 2017S ul. Królewska); ◄ (skrzyżowanie z DP 2023S Kłobuck-Zawady) zgodnie z załącznikiem nr 8
9	679009 S	Kamieńszczyzna	► (#2017S ul. Królewska); ul. Krótka (od # DP 2017S ul. Królewska); ◄ (# ul. Polna) zgodnie z załącznikiem nr 9
10	679010 S	Kamieńszczyzna	► (# ul. Krótka); ul. Polna; (od # ul. Krótka); ◄ (# z przegonem w kierunku wsi Szyszków) zgodnie z załącznikiem nr 10
11	679011 S	Kamieńszczyzna; Zawady	► (# ul. Krótka); ul. Nadrzeczna (od # ul. Krótka) + ulica Szkolna przebiegająca przez miejscowość Zawady + ul. Szkolna (cała); ◄ #ul. Makuszyńskiego zgodnie z załącznikiem nr 11
12	679012 S	Zawady	► (# ul. Makuszyńskiego); ul. Piwna (od # ul. Makuszyńskiego) + ul. Piwna (cała) do # ul. Częstochowska; ◄ (ul. Częstochowska) zgodnie z załącznikiem nr 12
13	679013 S	Zawady	► (# ul. Makuszyńskiego); ul. Wesola (od # ul. Makuszyńskiego) + ul. Wesola (cała) do # ul. Piwna; ◄ (ul. Piwna) zgodnie z załącznikiem nr 12
14	679014 S	Zawady	► (# ul. Piwna); ul. Kręta (od # ul. Piwna) + ul. Kręta (cała) do # ul. Wesola; ◄ (ul. Wesola) zgodnie z załącznikiem nr 12
15	679015 S	Zawady	► (# ul. Piwna); ul. Pogodna (od # ul. Piwna) + ul. Pogodna (cała) do # ul. Kręta; ◄ (ul. Kręta) zgodnie z załącznikiem nr 12
16	679016 S	Zawady	► (# ul. Piwna); ul. Kwiatowa (od # ul. Piwna) + ul. Kwiatowa (cała) do # ul. Kręta; ◄ (ul. Kręta) zgodnie z załącznikiem nr 12
17	679017 S	Zawady	► (# ul. Piwna); ul. Jasna (od # ul. Piwna) + ul. Jasna (cała) do # ul. Makuszyńskiego; ◄ #ul. Makuszyńskiego zgodnie z załącznikiem nr 12
18	679018 S	Zawady	► (# DW491 ul. Częstochowska); droga bez nazwy (od # ul. Częstochowskiej) + droga bez nazwy (cała) do terenów lasów Nadleśnictwa Kłobuck; ◄ Lasy Państwowe Nadleśnictwa Kłobuck zgodnie z załącznikiem nr 12, 13
19	679019 S	Zawady	► (# ul. Wypoczynkowa); ul. Sosnowa (od # ul. Wypoczynkowej) + ul. Sosnowa (cała) do #ul. Spacerowej; ◄ ul. Spacerowa zgodnie z załącznikiem nr 14
20	679020 S	Zawady	► (# ul. Sosnowa); ul. Turystyczna (od # ul. Sosnowa) + ul. Turystyczna (cała) do rzeki Liswarty; ◄ rz. Liswarta zgodnie z załącznikiem nr 16
21	679021 S	Zawady	► (# ul. Częstochowska); ul. Spokojna (od # ul. Częstochowskiej) + ul. Spokojna (cała) do # ul. Turystycznej; ◄ ul. Turystyczna zgodnie z załącznikiem nr 15
22	679022 S	Zawady	► (# ul. Spokojna); ul. Wczasowa (od # ul. Spokojnej do # ulicy Sosnowej); ◄ ul. Sosnowa zgodnie z załącznikiem nr 14
23	679023 S	Zawady	► (# ul. Spokojna); ul. Spacerowa (od # ul. Spokojnej do # ulicy Sosnowej); ◄ ul. Sosnowa zgodnie z załącznikiem nr 14
24	679024 S	Zawady	► (# 2017 ul. Makuszyńskiego); ulica Rolnicza (od # ul. Makuszyńskiego do # z ulicą Piwną DG 679012 S); ◄ ul. Piwna zgodnie z załącznikiem nr 12
25	679025 S	Zawady	► (# DW 491 ul. Południowa); ul. Dworcowa (od # DW491 do terenów PKP); ◄ tereny PKP zgodnie z załącznikiem nr 17
26	679026 s	Zawady	► (# DW 491 ul. Południowa); ul. Gwiazdka (od # DW491 do terenów PKP); ◄ tereny PKP zgodnie z załącznikiem nr 17
27	679027 S	Popów, Dębie, Annolesie, Więcki	► (# DG 679030 S ul. J. Długosza); ulica bez nazwy przebiegająca przez msc. Dębie, Annolesie, Marianów (od # DG 679030 S ul. J. Długosza do # DP 2029 S ul. Długa); ◄ (# DP 2029S ul. Długa) zgodnie z załącznikiem nr 18

28	679028 S	Popów	► (# DG 679030 S ul. J. Długosza) ; ul. Osiedlowa (od # DG 679030 S ul. J. Długosza do posesji nr 18) ◄ posesja nr 18 zgodnie z załącznikiem nr 18
29	679029 S	Popów	► (# DG 679030 S ul. J. Długosza) ; ul. W.S.Reymonta (od # DG 679030 S ul. J. Długosza do # DP 2066S ul. Pajęczańska) ◄ (# DP 2066S ul. Pajęczańska) zgodnie z załącznikiem nr 18
30	679030 S	Popów	► (# DP 2066S ul. Pajęczańska) ; ul. J. Długosza (od # DP 2066S ul. Pajęczańska do # ul. bez nazwy DG 679028 S) ◄ # ul. bez nazwy DG 679028 S zgodnie z załącznikiem nr 18
31	679031 S	Popów	► (# ul. DP 2066S ul. Pajęczańska) ; ul. Strażacka (od # DP 2066S ul. Pajęczańska do terenów lasów Nadleśnictwa Kłobuck) ◄ Lasy Państwowe Nadleśnictwa Kłobuck zgodnie z załącznikiem nr 19
32	679032 S	Popów	► (# DW 491 ul. Wieluńska) ; ul. Z. Nałkowskiej (od # DW 491 ul. Wieluńska do # ul. J. Długosza) ◄ # ul. J. Długosza zgodnie z załącznikiem nr 18
33	679033 S	Popów	► (# ul. DP 2066S ul. Pajęczańska) ; ul. Ogrodowa (od # ul. DP 2066S ul. Pajęczańska do # ul. J. Długosza) ◄ # ul. J. Długosza zgodnie z załącznikiem nr 18
34	679034 S	Popów	► (# ul. DP 2066S ul. Pajęczańska) ; ul. Rieczna (od # ul. DP 2066S ul. Pajęczańska do # DG 6790035 S ul. Harcerska) ◄ # ul. Harcerska

			zgodnie z załącznikiem nr 18
35	679035 S	Popów	► (# DW 491 ul. Wieluńska) ; ul. Harcerska (od # DW 491 ul. Wieluńska do linii kolejowej) ; ◄ linia kolejowa zgodnie z załącznikiem nr 18
36	679036 S	Popów	► (# ul. DP 2066S ul. Pajęczańska) ; ul. M. Wołodyjowskiego (od # ul. DP 2066S ul. Pajęczańska do posesji nr 6 ◄ posesja nr 6 zgodnie z załącznikiem nr 18
37	679037 S	Dębie	► (# DW491) ; ul. bez nazwy przebiegająca przez msc. Dębie (od #DW491 do linii kolejowej) ; ◄ linia kolejowa zgodnie z załącznikiem nr 20
38	679038 S	Florianów	► (# DP 2008S) ; ul. bez nazwy przebiegająca przez msc. Florianów (od # DP 2008S do granicy z sołectwem Julianów w gminie Lipie i dalej nad lasem państwowym Nadleśnictwa Kłobuck do # z DP 2008S) ; ◄ (# DP 2008S) zgodnie z załącznikiem nr 21
39	679039 S	Dąbrowa-Wrzosy	► (# DW491) ; ul. bez nazwy przebiegająca przez msc. Dąbrowa – Wrzosy (od #DW491 do # z drogą Popów Annolesie – Więcki) ; ◄ droga Popów Annolesie – Więcki zgodnie z załącznikiem nr 22
40	679040 S	Więcki	► (# DP 2029S ul. Długa) ; ul. Akacyjowa (od # ulicy Długiej + ul. Akacyjowa (cała) ; ◄ (granica z gminą Działoszyn) zgodnie z załącznikiem nr 23
41	679041 S	Więcki	► (# DP 2029S ul. Długa) ; ul. Kolejowa (od # ulicy Długiej + ulica Kolejowa (do linii kolejowej) + droga przebiegająca przez Więcki (od # linii kolejowej do # z DP 2030S Lelity – Wąsosz Dolny ; ◄ skrzyżowanie z DP 2030S Lelity-Wąsosz Dolny ◄ (granica z gminą Działoszyn) zgodnie z załącznikiem nr 24
42	679042 S	Więcki	► (# DP 2029S ul. Akacyjowa) ; ul. Szkolna (od # DP 2029S ul. Akacyjowa do # drogi Popów - Annolesie – Więcki ; ◄ droga Popów-Annolesie-Więcki zgodnie z załącznikiem nr 25
43	679043 S	Więcki	► (DP 2029S # ul. Długa) ; ul. Krotka (od # DP 2029S # ul. Długa do # z ul. Szkolną 679041 S ; ◄ ul. Szkolna zgodnie z załącznikiem nr 26
44	679044 S	Więcki	► (DP 2029S # ul. Długa) ; droga przebiegająca przez msc. Więcki (od # DP 2029S ul. Długa do # z linią kolejową) + droga przebiegająca przez msc. Więcki (od # z linią kolejową do # z drogą przebiegającą przez msc. Płaczki ; ◄ DG 679038 S zgodnie z załącznikiem nr 27
45	679045 S	Płaczki	► (# (DP 2029S # ul. Słoneczna) ; droga przebiegająca przez msc. Płaczki (od # DP 2029S ul. Słoneczna do # DP 2030S) ; ◄ DP 2030S zgodnie z załącznikiem nr 28
46	679046 S	Dąbrowa	► (# DP 2029S) ; droga przebiegająca przez msc. Dąbrowa (od # DP 2029S do # z DG 679038 S Dąbrowa –Wrzosy – Annolesie) ; ◄ DG 679038 S zgodnie z załącznikiem nr 21
47	679047 S	Annolesie, Marianów, Wąsosz Dolny	► (# DG 679026 S) ; ulica bez nazwy przebiegające przez msc. Annolesie , Marianów , ul. Traugutta przebiegająca przez msc. Wąsosz Dolny (od # 679026 S do granicy z sołectwem Marianów) + ulica bez nazwy przebiegająca przez msc. Marianów (od granicy z sołectwem Annolesie do granicy z sołectwem Wąsosz Dolny) + ulica Traugutta w msc. Wąsosz Dolny (od granicy sołectwa Marianów do # DP 2029 S ul. Witosa) ; ◄ DP 2029 S zgodnie z załącznikiem nr 29, 30

48	679048 S	Marianów	► (# DP 2029 S) ; ul. bez nazwy przebiegająca po msc. Marianów (od # DP 2029 Więcki – Wąsosz do # DG 679045 S) ; ◄ DG 679045 S zgodnie z załącznikiem nr 31
49	679049 S	Wąsosz Górny , Wąsosz Dolny	► (# DP 2066S ul. Zamojskiego) ; droga przebiegająca przez msc. Wąsosz Górny, Wąsosz Dolny (od # DP 2066S ul. Zamojskiego do granicy sołectwa Wąsosz Dolny) + droga przebiegająca przez msc. Wąsosz Dolny (od granicy sołectwa Wąsosz Górny do # z DG 679045 S ; ◄ 679045 S zgodnie z załącznikiem nr 32
50	679050 S	Wąsosz Górny	► (# DP 2014 S, ul. Nadrzeczna) ; ul. Kalwaryjska (od #DP 2014 S ul. Nadrzeczna do posesji nr 51) ; ◄ posesja nr 51 zgodnie z załącznikiem nr 33
51	679051 S	Wąsosz Górny	► (# DP 2066 S ul. Zamojskiego) ; ul. Niepodległości (od # DP 2066 S ul. Zamojskiego do z ul. Kalwaryjską) ; ◄ ul. Kalwaryjska zgodnie z załącznikiem nr 33
52	679052 S	Wąsosz Górny	► (# DP 2066 S ul. Zamojskiego) ; ul. Rynek (od # DP 2066 S ul. Zamojskiego do # DP 2013S ul. Nadrzeczna) ; ◄ ul. Nadrzeczna zgodnie z załącznikiem nr 33
53	679053 S	Wąsosz Górny	► (# DP 2014 ul. Powstańców) ; ul. bez nazwy (od # DP 2014 ul. Powstańców do zabudowań włącznie Oddziału Zewnętrznego Aresztu Śledczego) ; ◄ Oddz. Zewnętrzny zgodnie z załącznikiem nr 34
54	679054 S	Nowa Wieś	► (# DP 2014 S) ; droga przebiegająca przez msc. Nowa Wieś (od # DP 2014 S do # z DP 2013 S zgodnie z załącznikiem nr 36
55	679055 S	Brzózki	► (# DP 2013 S) ; droga przebiegająca przez msc. Brzózki (od # DP 2013 S do granicy z gminą Miedźno) ; ◄ granica z gminą Miedźno zgodnie z załącznikiem nr 35

§ 2

dania jej ogłoszenia.

Szczegółowa lokalizacja i przebieg dróg wymienionych w § 1 oznaczona jest na mapie stanowiącej załącznikach 1 – 36 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Józef Macherzyński

2291

UCHWAŁA NR XXVII/229/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie Statutu Gminy Wręczyca Wielka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78 poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:

STATUT GMINY WRĘCZYCA WIELKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Wręczyca Wielka,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Wręczyca Wielka, komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Wręczyca Wielka,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji oraz korzystania z nich.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wręczyca Wielka,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wręczyca Wielka,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Wręczyca Wielka,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Wręczyca Wielka,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wręczyca Wielka,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wręczyca Wielka.

Rozdział II

Gmina

§ 3

1. Gmina Wręczyca Wielka jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Kłobuckim, w Województwie Śląskim i obejmuje obszar 148 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1 : 100.000 stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze sołectwa – stosownie do potrzeb.
4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

1. Herbem gminy jest koło wodne napędzane nurtami meandrującej rzeki w otoczeniu gałęzi dębu oraz płonąca lampa górnicza. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
2. Barwy Gminy określa jej flaga, koloru biało-niebiesko-zielonego. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.
3. Zasady używania herbu i barw Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7

Siedzibą Gminy jest miejscowość Wręczyca Wielka.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwał, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organ Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostki pomocniczej stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki.

§ 10

1. Jednostki pomocnicze Gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu gminy.

§ 11

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 14

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz poprzez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) stałe komisje,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 16

1. Rada powołuje stałe komisje.
2. Przewodniczący prowadzi rejestr stałych komisji Rady.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1/ określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2/ przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3/ dokonanie otwarcia sesji,
 - 4/ powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt. 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 18

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na

wakujące stanowisko.

§ 20

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 21

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 22

Obsługę Rady i jej organów zapewniają pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta.

Rozdział V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 23

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz innych ustawach, a także przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1/ postanowienia proceduralne,
 - 2/ deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3/ oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4/ apele – zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5/ opinie – zawierające oświadczenie wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 24

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie prze-

widziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 25

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26

1. Przed każdą sesją Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt, oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 27

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 28

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 29

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 30

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnych posiedzeniach tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 31

1. Kolejne sesje zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 24 ust. 4.

§ 32

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności, co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 33

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności wymienione w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego może powołać spośród radnych Komisję Skrutacyjną do obliczania wyników głosowania jawnego oraz wykonywania innych czynności o podobnym charakterze.

§ 34

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram ... sesję Rady Gminy Wręczyca Wielka”
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 35

Po otwarciu sesji Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 36

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał,
- 4) sprawozdanie z działalności komisji, w tym rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i wolne wnioski,
- 6) odpowiedzi na interpelacje i wolne wnioski.

§ 37

1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 36 ust. 3 składa Wójt.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 38

1. Interpelacje są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.
4. Interpelacje składane są w formie ustnej na sesji Rady lub pisemnej w okresie międzysesyjnym.
5. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione przez Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego o nakazanie uzupełnienia odpowiedzi.

§ 39

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym punktem.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
4. Przewodniczący może zabrać głos w każdym

momencie obrad.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 40

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać rozmówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku” a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 41

Na wniosek radnego, Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewyłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 42

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - przeliczenia głosów,
 - odesłania projektu uchwały do komisji.
2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym sprawę poddaje pod głosowanie.

§ 43

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności

zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 44

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam..... Sesję Rady Gminy Wręczyca Wielka”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych pomyłek.

§ 46

1. Pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta sporządzają z każdej sesji protokół w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia sesji.
2. Przebieg sesji nagrywa się na elektronicznych nośnikach informacji, które przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad poprzedniej sesji.

§ 47

1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) Numer (zgodnie z § 46 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej) datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, oraz numery podjętych uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszonych pisemnie wystąpień,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych.
- 8) Podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 48

1. Protokół wyklada się do wglądu radnym w biurze Rady Gminy.
2. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje przewodniczący obrad po przesłuchaniu elektronicznego nośnika informacji z nagraniem przebiegu sesji.
3. Radni, których poprawki nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać te poprawki na sesji celem ich przyjęcia.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę.

§ 49

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
2. Uchwały Przewodniczący Rady dostarcza Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący doręcza jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

4. Uchwały

§ 50

1. Uchwały, o jakich mowa w § 23 ust. 1a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 23 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 51

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienie merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,

- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały
3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§ 52

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. Należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi lub zapożyczonymi z języków obcych.

§ 53

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 54

1. Pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy ewidencjonują oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowują wraz z protokołami z sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§ 55

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 56

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujący się”, sumuje je i porównując z listą obecności, względnie ze składem ustawowym nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczania głosów Przewodniczący może powołać Komisję Skrutacyjną.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 57

1. Głosowanie tajne i imienne stosuje się w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

§ 58

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji jego wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 59

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 60

1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości Rada może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na pisemny wniosek, co najmniej 6 radnych.
4. Reasumpcji nie podlegają wyniki głosowania imiennego.

6. Komisje Rady

§ 61

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 62

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 63

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działania.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują Radzie.

§ 64

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez Radę Gminy.

§ 65

1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 66

1. Przewodniczący komisji stałych przedkłada na sesji sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do różnych komisji powołanych przez Radę.

§ 67

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§ 68

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.
3. Za nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach radny poniesie konsekwencje finansowe według zasad określonych odrębną uchwałą.
4. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
5. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 4 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.

§ 69

1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 70

Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie przede wszystkim dla:

- 1) informowania wyborców o aktualnej sytuacji gminy,
- 2) konsultowania materiałów, spraw i projektów

uchwał,

- 3) informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
- 4) przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 71

1. Radni powinni uczestniczyć w zebraniach wiejskich i spotkaniach z mieszkańcami odbywających się w okręgach wyborczych, z których kandydują.
2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 72

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
4. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
5. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

9. Związki i porozumienia gmin

§ 73

1. Rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku lub porozumienia gmin.
2. Działalność związku reguluje statut zatwierdzony przez rady zainteresowanych gmin bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 74

1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczą-

cego i dwóch członków.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.

§ 75

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 76

Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. Zasady kontroli

§ 77

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości
 - oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.
3. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formie wskazanym w uchwałach Rady.

§ 78

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące kontrole:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 79

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 80

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 79 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 81

1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespół kontrolny składający się, co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. W kontroli mogą uczestniczyć wyłącznie osoby powołane przez Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Wójta, kierownika kontrolowanego podmiotu o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

§ 82

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.
4. Działalność kontrolna nie może naruszyć obowiązującego w kontrolowanym podmiocie porządku pracy.

§ 83

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej

kontroli protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwiska kontrolujących,
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.
3. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 84

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia w formie pisemnej.
3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który podpisują osoby uczestniczące w posiedzeniu.
4. W przypadku odmowy podpisania, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny odmowy podpisu.

§ 85

Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

§ 86

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 87

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad,

opinii, ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania. Środki finansowe na wynagrodzenia z tego tytułu pokrywane są z budżetu gminy.

2. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po podjęciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
3. Współdziałania może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolowanego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
5. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
6. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 88

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontrolne.

Rozdział VII

Zasady działania klubów radnych

§ 89

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 90

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu obowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady.

§ 91

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 92

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej pięciu.

§ 93

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 94

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania na piśmie regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienia ust. 3 dotyczą także zmian w regulaminie.

§ 95

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniotwórcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§ 96

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do funkcjonowania w siedzibie Urzędu Gminy.

Rozdział VIII

Organy wykonawcze Gminy

§ 97

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania określone przepisami prawa.

§ 98

1. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.
2. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenia.

Rozdział IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 99

1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych zgodnie z określonymi poniżej zasadami w szczególności prawo dostępu do:
 - 1) protokołów Rady i jej komisji,
 - 2) uchwał Rady i komisji,
 - 3) innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy,
2. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 100

Protokoły posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem.

§ 101

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w biurze Rady w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępnia się w Referacie Ogólnym w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Udostępnianie dokumentów polega na umożliwieniu obywatelom:
 - 1) przeglądania dokumentów,
 - 2) sporządzanie z nich notatek i odpisów,
 - 3) żądania potwierdzenia zgodności odpisu z oryginałem w sytuacji, gdy jest to uzasadnione ważnym interesem strony.
4. Dokumenty powinny być udostępnione bezwzględnie a w przypadku braku takiej możliwości nie później niż 14 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 102

1. Realizacja uprawnień określonych w § 100 i § 101 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie

- Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.
2. Uprawnienia określone w ust. 1 nie znajdują zastosowania:
 - 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
 - 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
 - 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 KPA.

Rozdział X

Pracownicy samorządowi

§ 103

1. Wójt jest pracownikiem zatrudnionym na podstawie wyboru.
2. Wójt może powołać swojego zastępcę.

§ 104

1. W Urzędzie Gminy na podstawie powołania zatrudnia się:
 - 1) Zastępcę Wójta Gminy,
 - 2) Skarbnika Gminy.

2. Pozostali pracownicy samorządowi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 105

Traci moc Uchwała Nr V/50/03 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 15 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Wręczyca Wielka.

§ 106

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

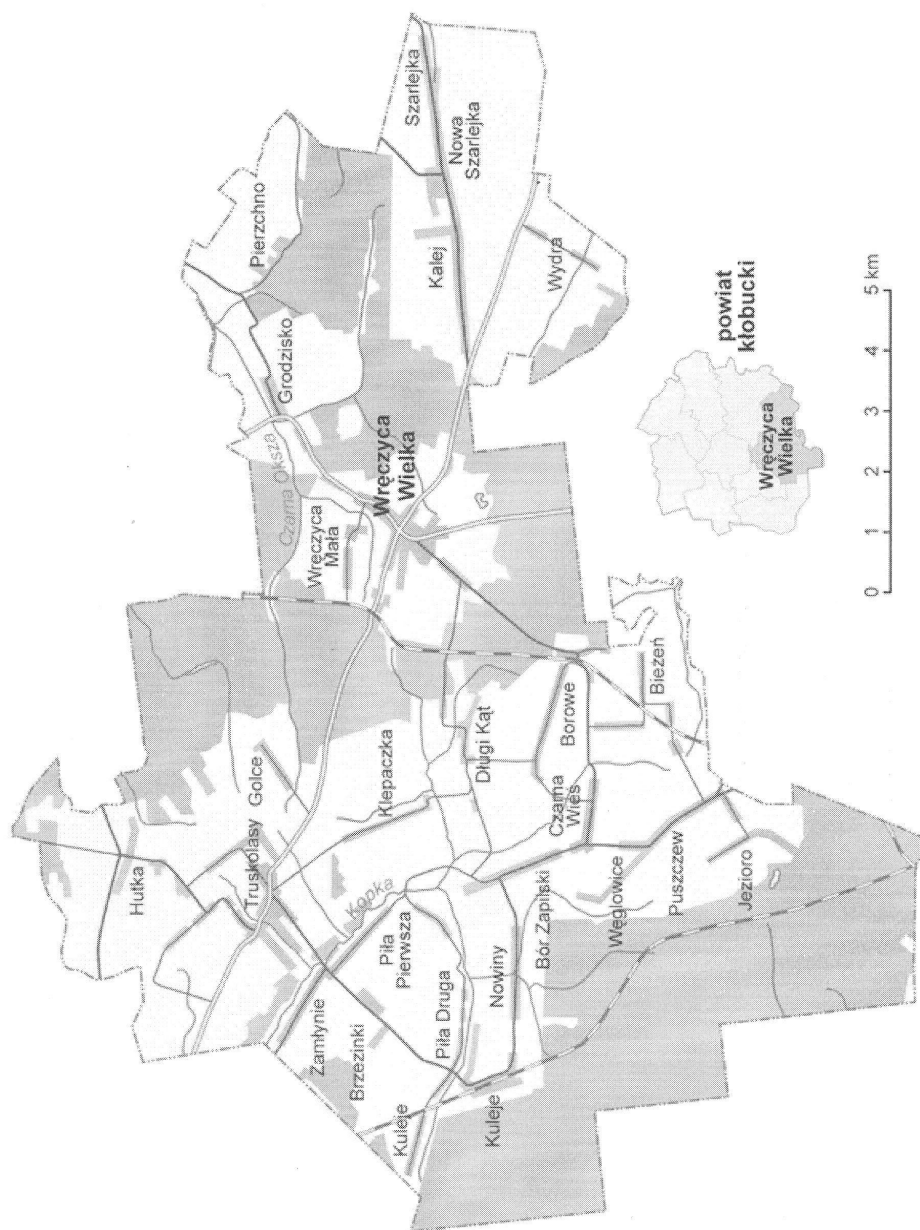
§ 107

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

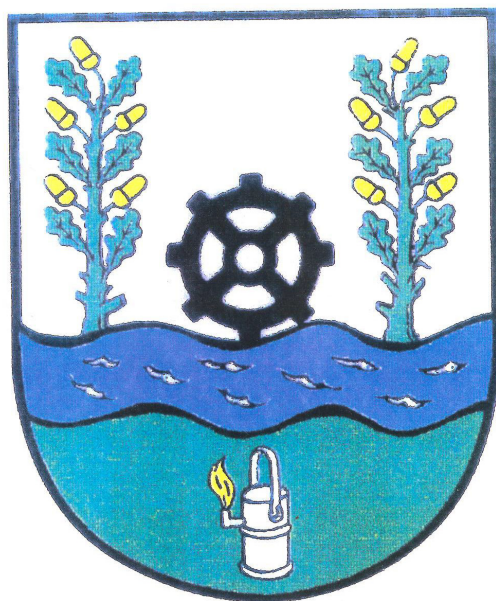
**PRZEWODZNICZĄCY
Rady Gminy**

Marek Prubant

**Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy**



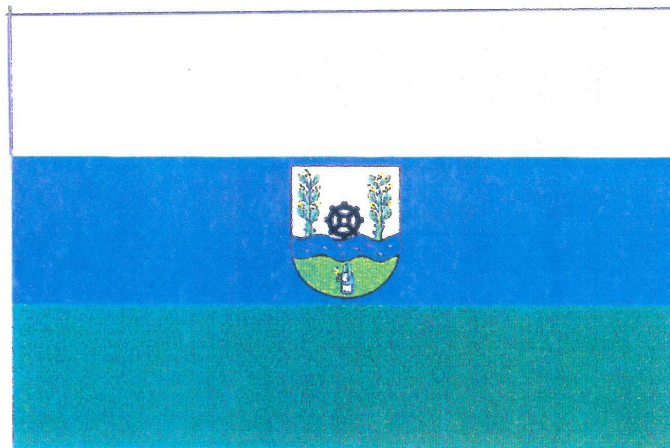
**Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy**



WRĘCZYCA WIELKA

Opracowanie heraldyczne: dr Marcei Antoniewicz
Projekt graficzny: art. plastyk Ryszard Baranowski

**Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy**



WRĘCZYCA WIELKA - flaga

Opracowanie weksylologiczne: dr Marcei Antoniewicz
Projekt graficzny: art. plastyk Ryszard Baranowski

2292

UCHWAŁA NR XXVII/230/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwała:

§ 1

1. Wymiar i zakres przyznawanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę ustala w drodze decyzji administracyjnej Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wręczycu Wielkiej na podstawie wywiadu środowiskowego uzupełnionego zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym stan zdrowia świadczeniobiorcy.
2. Przy ustalaniu wymiaru godzin usług opiekuńczych uwzględnia się w szczególności:
 - rodzaj schorzenia i sprawność fizyczna podopiecznego,
 - sytuację rodzinną i materialną,
 - uwarunkowania środowiskowe,
 - wydolność opiekuńczą rodziny.

§ 2

1. Szczegółowe zasady odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę za przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala w drodze zarządzenia Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wręczycu Wielkiej.
3. Koszt jednej godziny usługi specjalistycznej może również wynikać z porozumienia zawartego z podmiotem realizującym te usługi.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba

ponosząca odpłatność za usługi może zostać na jej wniosek, jej przedstawiciela ustawowego albo pracownika socjalnego, zwolniona całkowicie lub częściowo z ponoszenia opłat za określony czas korzystania z usług a zwłaszcza ze względu na:

- zdarzenie losowe,
- ponoszenie wysokich kosztów leczenia,
- stosowanie specjalnej diety,
- sprawowanie opieki nad więcej niż jedną osobą w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym, co najmniej jedną przewlekłą chorobą.

§ 4

Osoba korzystająca z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych wnoszą opłaty za usługi do dnia 15 każdego miesiąca po wykonaniu usług. Sposób wnoszenia opłaty określa decyzja administracyjna przyznająca usługi.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXV/214/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania,
2. Uchwała Nr II/25/06 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 7

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Prubant

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/230/09
Rady Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Wysokość dochodu w % w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w % w odniesieniu do kosztu jednej godziny usługi <u>dla osoby samotnie gospodarującej</u>	Wysokość opłaty w % w odniesieniu do kosztu jednej godziny usługi <u>dla osoby w rodzinie</u>
Do 140%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 140% do 200 %	8%	10%
Powyżej 200% do 250%	15%	18%
Powyżej 250% do 300%	25%	28%
Powyżej 300% do 350%	35%	38%
Powyżej 350% do 400%	50%	60%
Powyżej 400% do 450%	75%	80%
Powyżej 450%	100%	100%

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Prubant

2293

UCHWAŁA NR XXVII/231/09
Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/225/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 mar-

ca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:

§ 1

1. W Uchwale Nr XXVI/225/09 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych, dodaje się § 14 w brzmieniu: „Podwyżki wynagrodzeń nauczycieli wynikające ze zwiększenia wysokości składników wynagrodzenia określonych w regulaminie następują z wyrównaniem od 1 stycznia 2009 roku”.

2. Dotychczasowe § 14 i §15 zostają oznaczone jako § 15 i § 16.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Marek Prubant

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.